

Приложение
к приказу об утверждении
Порядка представления документов
в электронном виде для внесения
сведений в реестр инвестиционных
консультантов
от 25.09.26 г. №514-п

**Порядок
представления документов в электронном виде для внесения сведений в реестр
инвестиционных консультантов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления инвестиционными консультантами документов в электронном виде в уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг (далее – Финнадзор) для внесения сведений в реестр инвестиционных консультантов.

2. Документы представляются посредством государственной информационной системы электронного взаимодействия «Тундук» или «InfoDocs» (при наличии технической возможности) либо на официальную почту Финнадзора (с обязательным уточнением у общего отдела Финнадзора о поступлении документов на почту).

3. Документы представляются в форме электронных документов в формате pdf-файла либо электронных копий документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в сфере электронного управления.

4. Электронные документы должны быть пригодны для визуального восприятия, не содержать повреждений, препятствующих ознакомлению с их содержанием, и соответствовать требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики.

5. Днем представления документов считается день их регистрации во внутренней системе Финнадзора.

6. По результатам регистрации документов Финнадзор направляет уведомление на электронную почту заявителя об их получении.

7. В случае невозможности открытия, проверки либо установления подлинности представленных документов вследствие несоблюдения требований настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления соответствующего нарушения направляет заявителю на указанную им электронную почту уведомление о необходимости повторного представления соответствующих документов.

8. Документы, представленные в соответствии с настоящим Порядком, имеют юридическую силу, равную документам, представленным на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

9. Хранение электронных документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере электронного документооборота, делопроизводства и архивного дела.