

Приложение
к приказу Службы регулирования и
надзора за финансовым рынком при
Министерстве экономики и
коммерции Кыргызской Республики
от « ____ » « _____ » 2024г. № ____

***Программа
профессиональной квалификации
аудиторов***

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ИКТ		Информационные и коммуникационные технологии
МСА / ISA		Международные стандарты аудита / International Standards on Auditing
МСО / IES		Международные стандарты образования для профессиональных бухгалтеров / International Education Standards for professional accountants
МСФО / IFRS		Международные стандарты финансовой отчётности / International Financial Reporting Standards
МСФО IPSAS	ГС/	Международные стандарты финансовой отчетности в государственном секторе / International Public Sector Accounting Standards
МФБ / IFAC		Международная федерация бухгалтеров / International Federation of Accountants
ОЭСР		Организация экономического сотрудничества и развития / Organization for Economic Cooperation and Development
ПБО		Профессиональная организация бухгалтеров и аудиторов
GAAP		Generally Accepted Accounting Principles / Общепринятые принципы бухгалтерского учёта
IASB		International Accounting Standards Board / Комитет по разработке стандартов финансовой отчетности
ICAEW		Institute of Chartered Accountants of England and Wales / Институт Присяжных Бухгалтеров Англии и Уэльса
IESBA		International Ethics Standards Board for Accountants / Комитет по разработке стандартов этики для профессиональных бухгалтеров

Целью квалификации является развитие ценностей, позволяющих лицам, имеющим данную квалификацию, действовать в общественных интересах, а также демонстрировать компетенции, знания и навыки аудитора.

Программа соответствует требованиям ведущих международных организаций (например, Международным стандартам образования МФБ), и основывается на международных стандартах финансовой отчетности и аудита.

Структура и учебная программа соответствуют современным стандартам, ведущих мировых профессиональных организаций, и предназначены для удовлетворения потребностей современного бизнеса.

ЦЕЛЬ

Предлагаемая квалификация направлена на продвижение и развитие навыков и компетенций, необходимых для выполнения должностных функций аудитора.

АУДИТОР – ЭТО ВСЕСТОРОННЕ ПОДГОТОВЛЕННЫЙ КОНСУЛЬТАНТ, КОТОРЫЙ:

- **Вносит значительный вклад в управление бизнесом организаций любого типа.**
- **Действует в общественных интересах, а также в интересах своего работодателя или клиента.**
- **Использует и демонстрирует профессиональные компетенции, в том числе глубокие знания и технические навыки, ожидаемые от профессионалов в области бухгалтерского учёта, аудита и финансов.**
- **Применяет свои технические знания и навыки эффективно и целесообразно.**
- **Оказывает услуги частному и государственному сектору, глубоко понимая особенности их функционирования.**

Далее в документе идет описание учебной программы, которая отвечает этой цели.

РОЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

От специалистов по аудиту и бухгалтерскому учёту ожидается следование нормам и принципам этического поведения, для этого в учебной программе на протяжении всей квалификации рассматриваются вопросы и задачи по этике. Кандидаты решают этические задачи в области аудита, составления финансовой отчётности, управления и налогообложения. Однако этот список не является исчерпывающим, и экзаменаторам рекомендуется давать этические задачи в любой предметной области для отражения прикладного характера профессиональной этики, тестируемой в ходе получения квалификации.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ, ОБОСНОВАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

В общих чертах, предлагаемая квалификация имеет два элемента:

- **трехуровневая модульная учебная программа / структура экзаменов (далее - структура учебной программы)**

- наличие опыта работы.

Квалификация состоит из модулей, представленных на диаграмме:



Для получения квалификации должны быть удовлетворены следующие основные требования: успешное прохождение экзаменов и доказательство наличия практического опыта профессиональной деятельности.

Содержание модулей «Право» и «Налогообложение» соответствует национальному законодательству. Содержание всех остальных модулей адаптировано для национального использования и основано на ведущей международной практике.

Структура учебной программы позволяет:

- достичь цели квалификации, сформулированной выше.
- объединить содержание программы и прилагаемые учебные материалы.
- четко определить продвижение кандидата от одного уровня квалификации к следующему, на основе приобретенных навыков и компетенций, достигнутых в результате обучения.
- соблюдать требования МСО 2, 3, 4, 5 и 6 редакции 2021 года (техническая компетентность, навыки, профессиональная этика, способность интегрировать технические и этические навыки с соответствующим практическим опытом и оценивать с помощью соответствующих заданий и задач).
- подготовить кандидатов к непрерывному профессиональному развитию (МСО 7).
- обеспечить соответствие содержания данной учебной программы ведущим международным квалификациям, позволяя достичь взаимного признания с профессиональными квалификациями других стран.

- адаптировать контент (содержание) для обеспечения актуальности навыков для национальной экономики и бизнес-среды.

УРОВНИ

Профессиональная квалификация имеет три уровня: базовый, средний и продвинутый.

Уровни квалификации отражают сложность предмета изучения, который разбивается на модули для поэтапного достижения профессиональной компетентности, заявленной в цели квалификации.

На базовом уровне в экзаменационных заданиях представлены простые данные и информация. На среднем уровне задания содержат более сложные данные и информацию практического контекста. На продвинутом уровне задания содержат сложные сценарии, требующие анализа и разработки профессиональных рекомендаций.

В рамках подхода к образованию кандидатов эти задачи рассматриваются с точки зрения достижения ими ряда профессиональных компетенций. Приобретение компетенций определяется результатами обучения, которые конкретно описывают наличие приобретенного навыка. Эти результаты обучения затем отражаются в оценочных заданиях с помощью критериев оценки, подтверждающих приобретенные компетенции.

Этапы и результаты обучения

Результаты обучения выражаются в условиях заданий, в которых используются такие глаголы, как *определить*, *рассмотреть*, *объяснить*, *рассчитать*, *проанализировать*, *оценить* и *рекомендовать* для определения навыка, который должен быть продемонстрирован. Современные квалификации используют глаголы, которые отражают уровень сложности задания. В начале обучения, кандидатам предлагаются более легкие вопросы, выраженные такими глаголами, как «рассмотреть», «определить» и «объяснить». Далее переходят к более сложным задачам, выражаемыми глаголами «рассчитать» и «проанализировать». И, наконец, задачи более сложного уровня требуют от кандидатов «оценить» и «рекомендовать». Этот подход давно используется в современных квалификациях и в той или иной форме основан на Таксономии глаголов Блума.

Данный подход соответствует стандарту МСО 2 (IES 2), который описывает понятие «уровни квалификации» и разграничивает навыки между различными уровнями современных квалификаций.

I. БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

Базовый уровень предполагает освоение основных навыков, необходимых для дальнейшего обучения. Описание предметов представлено в таблице ниже:

Управление бизнесом и технологии	<i>Краткое содержание:</i> Модуль «Управление бизнесом и технологии» знакомит с основными структурами и процессами организаций, определяет влияние бизнес-среды и способы управления информацией для выполнения целей организаций. В модуле подробно рассматриваются типы предприятий и организаций, их цели и задачи; влияние деловой среды на принятие бизнес решений; процессы бизнес-планирования и влияние поведенческих проблем; основные операции в бизнесе; использование и управление информацией; основные бизнес-модели, используемые для принятия управленческих решений.
---	---

Следующий модуль: Отсутствует переход к другим модулям; данный модуль закладывает основу дальнейшего обучения.

**Финансовый
учёт**

Краткое содержание: Модуль «Финансовый учёт» дает представление о системе двойной записи и направлен на отработку навыков применения основных принципов ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, корректировке финансовой отчетности и подготовке несложных финансовых отчетов. Модуль знакомит кандидата с регуляторными аспектами учета и с качественными характеристиками полезной информации. В ходе обучения подробно рассматриваются вопросы записи, обработки и составления отчетов о бизнес-операциях и событиях, использовании пробного баланса, а также способы выявления и исправления ошибок и подготовки финансовой отчетности для частных предпринимателей и компаний.

Следующий модуль: Финансовая отчетность.

**Управленческий
учёт**

Краткое содержание: В модуле «Управленческий учёт» рассматриваются методы предоставления информации для принятия управленческих решений при планировании, контроле и мониторинге эффективности бизнеса в различных производственных ситуациях. Модуль знакомит кандидатов с элементами управленческого учёта, которые используются для принятия решений, и начинается с представления характера и источников деловой информации, а также целей учёта затрат и методов расчёта затрат; подготовки и использования бюджетирования, стандарт-костинга и анализа отклонений; и завершается введением в оценку и мониторинг эффективности деятельности организации.

Следующий модуль: Управление эффективностью деятельности предприятия.

Право

Краткое содержание: Модуль «Право» предназначен для ознакомления кандидатов с основами гражданского права и нормативными актами, определяющими роль и деятельность аудиторов. Модуль начинается с общего обзора национальной правовой системы, включая знакомство с источниками права и судебной системы, и затем переходит к рассмотрению законов и положений о компаниях, корпоративном управлении, ликвидации и банкротстве; далее рассматривает жизненный цикл компании, начиная с основания, управления, финансирования и затем закрытия (либо путем ликвидации, либо по несостоятельности); договорное право, гражданские правонарушения и договорные инструменты; антикоррупционные законы и кодекс этики, которые должны соблюдать аудиторы.

II. СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ

Модули среднего уровня основаны на предметах, изученных на базовом уровне, и направлены на развитие компетенций и навыков, связанных с применением знаний в практических сценариях. Изученные предметы позволят перейти впоследствии на продвинутый уровень, где развиваются и оцениваются более сложные навыки.

Финансовая отчётность	<p><i>Предыдущий модуль:</i> Финансовый учёт.</p> <p><i>Краткое содержание:</i> Целью модуля является развитие у кандидатов навыков по применению МСФО и интерпретации финансовой отчётности. Модуль рассматривает значение и неотъемлемые ограничения финансовой отчётности, подготовку финансовых отчётов для компаний, а также их оценку.</p> <p><i>Следующий модуль:</i> Финансовая отчётность и оценка.</p>
Управление эффективностью деятельности предприятия	<p><i>Предыдущий модуль:</i> Управленческий учёт.</p> <p><i>Краткое содержание:</i> Целью модуля является развитие навыков применения различных принципов бюджетирования и учёта затрат, концепций и методов для планирования, принятия управленческих решений и построения систем контроля, а также умения использовать эти методы при формировании отчётов по эффективности управления. Кандидаты знакомятся с ключевыми концепциями управленческого учёта, применяемыми в государственном секторе. Модуль отдельно рассматривает применение современных методов управленческого учёта к задачам управления; выбору данных для принятия эффективных управленческих решений; рассмотрению, анализу и оценке ключевых особенностей систем управленческого учёта. Модуль описывает грамотное использование финансовых и нефинансовых мер для достижения бизнес-целей организации.</p> <p><i>Следующий модуль:</i> Бизнес-стратегия, управление и риск менеджмент.</p>
Финансовый менеджмент	<p><i>Предыдущий модуль:</i> новый предмет.</p> <p><i>Краткое содержание:</i> Модуль «Финансовый менеджмент» подготавливает кандидатов к разработке рекомендаций по финансированию бизнеса, определению финансовых рисков и управлению ими, а также принятию инвестиционных решений. В курсе модуля рассматриваются требования к капиталу и варианты финансирования активов, анализ рисков и смягчение их последствий, а также применение методов оценки инвестиций.</p> <p><i>Следующий модуль:</i> Бизнес-стратегия, управление и риск менеджмент.</p>
Налогообложение	<p><i>Предыдущий модуль:</i> новый предмет</p> <p><i>Краткое содержание:</i> Модуль «Налогообложение» предназначен для ознакомления и углубленного рассмотрения системы налогообложения, а также для развития знаний о национальной налоговой системе. Кандидаты знакомятся с различными режимами и формами налогообложения и налогового администрирования. В ходе модуля будут рассматриваться цели и функции налогообложения, расчёт налогов с заработной платы, подоходного налога с физических лиц, налога на доходы / прибыль корпораций (юр. лиц), НДС, налога на имущество, патентной пошлины (сбора) и ввозным и вывозным пошлинам. В модуле также рассматриваются вопросы профессиональной этики, связанные с налогообложением.</p>
Практика аудита и обеспечение уверенности	<p><i>Предыдущий модуль:</i> новый предмет</p> <p><i>Краткое содержание:</i> Данный модуль знакомит кандидатов с современными методами аудита, основанными на оценке риска, для</p>

аудита и для заданий по обеспечению уверенности, а также предоставляет кандидатам необходимые знания и навыки более сложного уровня для выполнения функций аудитора в рамках соответствующего законодательства и в соответствии с международными стандартами. Модуль основан на требованиях Международных стандартов аудита (МСА).

Следующий модуль: Продвинутый аудит.

III. ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Прохождение продвинутого уровня позволит кандидатам соответствовать требованиям квалифицированного аудитора, обладающего знаниями и навыками, признанными во всем мире. Целью модулей, данного уровня, является развитие навыков кандидатов, необходимых для формирования компетентного профессионального суждения и оценки на основе анализа сложных ситуаций. После завершения данного модуля, кандидаты смогут продемонстрировать аналитические способности, которые требуются для построения логических цепочек между элементами знаний, рассмотрения возможных альтернатив и сценариев, а также выявления задач и зачастую неочевидных вопросов, которые требуют последующего решения. Кандидаты смогут делать выводы и эффективно консультировать клиентов, основываясь на компетентном анализе.

Финансовая отчётность и оценка

Предыдущий модуль: Финансовая отчётность.

Краткое содержание: Целью данного модуля является применение кандидатами соответствующих суждений и технической компетентности при подготовке и интерпретации финансовой отчётности для сложных хозяйствующих субъектов и организаций, включая объединение бизнеса. Кандидаты также должны уметь оценить и объяснить влияние текущих проблем и событий в корпоративной отчётности тем, кто не обладает требуемыми техническими знаниями.

Бизнес стратегия, управление и риск менеджмент

Предыдущий модуль: Управление эффективностью деятельности предприятия, Финансовый менеджмент.

Краткое содержание: Успешное прохождение модуля позволит кандидатам применять инструменты и модели для развития навыков в сфере стратегического анализа, выбора данных и реализации предложенных решений и сценариев. Кандидаты станут компетентными пользователями управленческой информации для измерения и мониторинга стратегической эффективности. В рамках модуля проводится всесторонний обзор практики надлежащего управления, в рамках применимых этических норм. Особенностью модуля является оценка комплексных сценариев, основанная на сложных массивах данных, а также финансовый анализ, включая анализ заинтересованных сторон, и разработка рекомендаций.

Продвинутый аудит

Предыдущий модуль: Практика аудита и обеспечение уверенности.

Краткое содержание: В модуле рассматриваются важные вопросы практики аудита и его управления, которые позволят кандидатам выполнять широкий круг аудиторских задач, а также и заданий по обеспечению уверенности. Центральной частью модуля является планирование аудиторской проверки, реализация и отчётность. Углубленное рассмотрение вопросов профессиональной этики и

надлежащего поведения в значительной степени способствует развитию способностей кандидатов при решении различных сложных задач аудита и обеспечения уверенности.

ОЦЕНКА

Программа квалификации должна быть подкреплена правильным и надёжным подходом к оценке. Это гарантирует, что компетенции, представленные в Матрице компетенций, подтверждаются оценкой кандидатов, соответствующей МСО 6: Оценка профессиональной компетентности (*IES 6: Assessment of Professional Competence*). Чёткая связь между обучением и результатами, продемонстрированными на экзаменах, обеспечит максимальную прозрачность процесса получения кандидатами квалификации аудитора.

Уровни оценки:

- Вопросы первого, базового уровня, зачастую содержат простые условия и относительно несложный сценарий с ограниченным содержанием для использования в качестве основы для расчёта, составления и подготовки ответов на конкретные вопросы.
- Вопросы второго, среднего уровня, скорее всего, предоставят кандидатам относительно простые, но реалистичные сценарии и вспомогательную информацию, с требованием подготовить более технически сложные выводы и получить результаты, которые в большей степени ориентированы на требования клиентов.
- Вопросы на третьем, продвинутом уровне почти всегда начинаются со сценария, который является более сложным с точки зрения рассматриваемого вида бизнеса, и заданиями, требующими анализа, критических комментариев, оценки альтернатив и эффективной формулировки, которые необходимо представить на рассмотрение третьей стороне или руководителю. Часто для правильного ответа на вопрос требуется более высокий уровень навыков оценки, синтеза и суждения. Некоторые задания могут содержать задачи и проблемы, которые не сразу становятся очевидными.

Оценка кандидатов на каждом из уровней осуществляется посредством экзамена. Экзамены различаются в зависимости от уровня, но проходной балл для всех уровней составляет 50% за каждый экзамен.

- На базовом уровне каждый предмет оценивается экзаменом продолжительностью 2 часа и проверяется с помощью объективных контрольных вопросов. Для этих экзаменов не предоставляется дополнительного времени для чтения и анализа.
- На среднем уровне каждый предмет оценивается экзаменом продолжительностью 3 часа, и включает вопросы, требующие дискурсивных и / или количественных ответов. На экзамене предоставляется 15 минут дополнительного времени для чтения и анализа.
- На продвинутом уровне каждый предмет оценивается экзаменом продолжительностью 3,5 часа и содержит вопросы, требующие дискурсивных и / или количественных ответов. На экзамене предоставляется 15 минут дополнительного времени для чтения и анализа.

РАЗВИТИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ СРЕДЕ

Данная программа содержит подробные требования по степени и глубине знаний законов, нормативных актов, кодексов и стандартов по соответствующим предметам. Эти требования обновляются ежегодно по мере изменений нормативно-правовой базы, и кандидаты должны точно знать, какие знания будут тестироваться.

Периодически будет проводиться пересмотр перечня тестируемых знаний с целью обеспечения актуальности. Степень подобного пересмотра зависит от широкого набора факторов, включая, например, существенные изменения в экономической, правовой или нормативной среде, пересмотренные требования заинтересованных сторон или запланированные стратегические изменения в профессиональной квалификации.

ДЕЛОВАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Вопросы профессиональной этики включены в учебный план *всей квалификации*, как указано в подробной программе квалификации.

ПРОХОДНЫЕ БАЛЛЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Все экзаменационные работы оцениваются по 100-бальной шкале. Для успешного прохождения экзамена кандидат должен получить не менее 50%.

Этапы получения квалификации отражены в содержании учебного плана, включая возможные перезачеты. Для получения квалификации не требуется, чтобы соблюдалась определенная последовательность прохождения модулей в *рамках одного уровня*.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Требования к кандидатам должны соответствовать МСО 1 – «Начальные требования к программе профессионального бухгалтерского образования» (*IES 1*), а также требованиям заинтересованных сторон.

ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ РАБОТЫ

Требования к кандидатам должны соответствовать МСО 5 «Требования к практическому опыту» (*IES 5*), а также требованиям заинтересованных сторон, особенно работодателей, ответственных за контроль и получение кандидатами практического опыта.

ПОЛИТИКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЕРЕЗАЧЕТОВ

Необходимо разработать детальную политику предоставления перезачетов для оценки и признания национальных и международных финансовых профессиональных квалификаций.

Обладатели аккредитованных профессиональных квалификаций, смогут получить перезачёт по ряду предметов.

ПРИСУЖДАЕМЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ

В программе обучения доступны три квалификации:

- 1) Квалификация, позволяющая выполнять функции бухгалтера-техника: для кандидатов, которые успешно прошли базовый уровень квалификации.
- 2) Квалификация, позволяющая выполнять функции бухгалтера (главного бухгалтера): для кандидатов, которые успешно прошли средний уровень квалификации.
- 3) Квалификация, позволяющая выполнять функции аудитора для кандидатов, которые успешно прошли продвинутый уровень квалификации.

Квалификация аудитора дополняется соответствующим опытом практической работы для получения прав на предоставление квалифицированных профильных услуг и вступления в члены профессиональной организации.

ПОДРОБНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

I. БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

УБТ – Управление бизнесом и технологии

Модуль «Управление бизнесом и технологии» знакомит с основными структурами организаций и их производственными процессами, рассматривает влияние бизнес-среды и определяет способы управления информацией для выполнения целей организаций. В модуле подробно рассматриваются:

- типы предприятий, их цели и задачи;
- влияние деловой среды на бизнес-решения;
- процессы бизнес-планирования и влияние поведенческих проблем;
- основные операции в бизнесе;
- использование и управление информацией;
- основные бизнес-модели, используемые для принятия управленческих решений.

По завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- (A) Описать виды юридических лиц, их цели и задачи.
- (B) Объяснить роль профессиональной этики в бизнесе и бухгалтерском учёте.
- (C) Объяснить основные организационные структуры и бизнес-процессы.
- (D) Объяснить, как деловая среда влияет на бизнес-решения.
- (E) Описать процесс бизнес-планирования, включая влияние поведенческих проблем.
- (F) Объяснить основные процессы отдельных рабочих функций организации.
- (G) Определить и объяснить подходы к управлению деловой информацией.
- (H) Описать и применить основные бизнес-модели для принятия управленческих решений.
- (I) Описать системы учёта и отчётности, средства контроля и соответствия.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Типы, цели и задачи юридических лиц	7
B	Роль профессиональной этики	8
C	Организационные структуры и процессы	10
D	Деловая среда и бизнес-решения	10
E	Процессы бизнес-планирования и влияние поведенческих проблем	15
F	Процессы и рабочие функции организации	15
G	Управление деловой информацией и технологиями	10
H	Бизнес-модели и управленческие решения	15

I	Системы учёта и отчётности, контроль и соответствие	10
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Описать виды юридических лиц, их цели и задачи:

- Описать и объяснить различия между видами организационно-правовых форм, такими как:
 - индивидуальные предприниматели;
 - товарищества/партнёрства;
 - товарищества/общества с ограниченной ответственностью;
 - союзы и группы (объединения);
 - некоммерческие организации.
- Объяснить преимущества и недостатки каждой из этих организационных форм.
- Определить и объяснить природу ключевых заинтересованных сторон организации.
- Описать обязанности руководства и лиц, отвечающих за корпоративное управление.
- Описать природу деловой этики, корпоративной и социальной ответственности.

б) Объяснить роль профессиональной этики в бизнесе и бухгалтерском учёте:

- Основные принципы этичного поведения;
- Роль регулирующих и профессиональных органов в продвижении этических и профессиональных стандартов;
- Корпоративные этические кодексы;
- Этические конфликты и дилеммы.

с) Объяснить основные организационные структуры и процессы бизнеса:

- Объяснить организационную форму и факторы, которые определяют выбор организационной формы, включая следующее:
 - индивидуальные предприниматели;
 - товарищества;
 - компании;
 - акционерные общества.
- Описать организационные структуры и объяснить процессы, которые определяют выбор организационной структуры, включая рассмотрение следующих форм:
 - централизованная;
 - децентрализованная;
 - матричная;
 - смешанная;
 - сеть;
 - виртуальные виды.

d) Объяснить, как деловая среда влияет на бизнес-решения:

- Описать и объяснить взаимосвязь между внутренней и внешней средой организации, включая рассмотрение следующих факторов:
 - микроэкономические факторы;
 - макроэкономические факторы;
 - нормативно-правовая база;
 - социальные и демографические факторы;
 - технологические факторы;
 - факторы окружающей среды;
 - конкурентная среда.
- Описать и объяснить процесс бизнес-планирования.
- Определить видение, миссию, ценности и цели организации.
- Описать и объяснить взаимосвязь между стратегическими, деловыми и операционными планами.
- Описать и объяснить процесс разработки стратегического плана.

e) Описать процесс бизнес-планирования, включая влияние поведенческих вопросов:

- Описать и объяснить отношения между функциями бизнеса, действиями и процессами и их поддержкой для достижения бизнес-целей.
- Описать ключевые функции бизнеса и взаимосвязь между компанией и функциональными стратегиями.
- Описать и объяснить ключевые аспекты организационного поведения, включая ключевые понятия:
 - формальная и неформальная организация;
 - культура;
 - лидерство и управление;
 - индивидуальная и групповая эффективность и общение в организациях:
 - ✓ методы личной эффективности,
 - ✓ последствия неэффективности на работе,
 - ✓ системы компетенций и личностного развития,
 - ✓ источники конфликтов и методы разрешения конфликтов,
 - ✓ коммуникации в бизнесе.
 - формирование команды, развитие и управление.
- Мотивация руководства и сотрудников.

f) Объяснить основные процессы отдельных рабочих функций организации:

- Описать и объяснить ключевые аспекты управления кадровыми ресурсами, включая:
 - роль функции управления кадровыми ресурсами,
 - процесс найма,
 - обучение и профессиональное развитие сотрудников,
 - дисциплинарные процедуры в управлении кадровыми ресурсами,
 - системы компенсации,
 - охрана труда и техника безопасности в организации.
- Служебные функции и профессиональные обязанности работников и работодателя.
- Описать и объяснить ключевые аспекты маркетинг-менеджмента, включая:
 - маркетинговые концепции,
 - стратегические роли маркетинга в организациях,
 - элементы плана по маркетингу,
 - сегментация рынка и таргетирование,
 - элементы маркетингового микса,
 - ценовая стратегия - разработка и внедрение.
- Стратегия обслуживания клиентов.
- Описать и объяснить ключевые аспекты управления операционной деятельностью, включая:
 - виды производственного процесса: позаказное, попроцессное и крупносерийное (поточное) производство,
 - методы планирования производства: межоперационные (функциональные), поточные и фиксированные (периодические) процессы,
 - закупки товарно-материальных запасов (ТМЗ), контроль и управление.
- Контроль качества в управлении операционной деятельностью.

g) Определить и объяснить подходы к управлению деловой информацией

- Описать, что такое данные, информация и информационные технологии, которые поддерживают современные информационные системы.
- Объяснить основные информационные системы, используемые субъектами, включая системы бизнес-процессов и персональные информационные системы.
- Определить основные риски развития новых систем и надёжности данных и информации.
- Объяснить, как защитить системы, данные и информацию от внешних и внутренних угроз безопасности при работе с третьими сторонами.
- Объяснить, как можно управлять основными информационными и технологическими рисками и контролировать их.

h) Описать и применить основные бизнес-модели для принятия управленческих решений

- Описать и применить основные бизнес-модели для принятия управленческих решений, включая:
 - PEST - анализ,
 - анализ пяти сил Портера (Porter's Five Forces),
 - Р маркетинга,
 - жизненные циклы продукта,
 - матрица Бостон Консалтинг Групп,
 - SWOT - анализ.

i) Описать системы учёта и отчётности, средства контроля и соответствия:

- Функции бухгалтерского учёта и финансов в коммерческих организациях.
- Принципы законодательства и нормативной базы регулирования бухгалтерского учёта и аудита.
- Мошенничество и мошенническое поведение и их предотвращение в бизнесе, включая отмывание денег.
- Влияние финансовых технологий на системы бухгалтерского учёта.

ФУ – Финансовый учёт

В модуле «Финансовый учёт» рассматривается система двойной записи. для освоения навыков применения основных принципов ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности и ее последующей корректировки. Модуль предусматривает подготовку несложных финансовых отчётов. Модуль знакомит кандидата с регуляторными аспектами учета и качественными характеристиками полезной информации. В ходе обучения подробно рассматриваются вопросы записи, обработки и составления отчётов о бизнес-операциях и событиях, использования пробного баланса, а также способы выявления и исправления ошибок и подготовки финансовой отчётности для частных предпринимателей и компаний.

При завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- а) Объяснить контекст и цель финансового учёта.
- б) Определить качественные характеристики финансовой информации.
- в) Вести запись операций и событий методом двойной записи.
- г) Подготовить расширенный (скорректированный) пробный баланс.
- д) Подготовить основные финансовые отчёты для предпринимателей и частных компаний.
- е) Интерпретировать финансовую отчётность.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Контекст и цель финансового учёта	5
B	Качественные характеристики финансовой информации	5
C	Запись операций и событий методом двойной записи	30
D	Подготовка расширенного (скорректированного) пробного баланса	20
E	Подготовка основных финансовых отчётов для предпринимателей и частных компаний.	30
F	Интерпретация финансовой отчётности	10
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Объяснить контекст и цель финансового учёта

- Объяснить объём и цель внешней финансовой отчётности, в отличие от внутреннего учёта затрат и внутреннего управленческого учёта, используемого руководством компании.
- Определить пользователей финансовой отчётности и их потребности в информации.
- Описать нормативную базу, которая регулирует внешнюю финансовую отчётность (законодательство, нормативные акты, механизм исполнения, причины и ограничения, актуальность стандартов финансового учёта).
- Определить обязанности и ответственность лиц, управляющих организацией, включая этические соображения для составителей финансовой отчётности.

б) Определить качественные характеристики финансовой информации

- Описать основные элементы финансовых отчётов.
- Объяснить качественные характеристики финансовой информации.

в) Применить метод двойной записи для описания операций и событий

- Определить источники информации для подготовки бухгалтерских записей и финансовой отчётности, обращая внимание на:
 - первичную документацию,
 - бухгалтерские книги,
 - главную бухгалтерскую книгу.
- Провести записи и учёт операций и событий, в результате которых, появляются следующие статьи в бухгалтерском балансе и отчёте о прибылях и убытках:
 - продажи и покупки,
 - денежные средства,
 - ТМЗ,
 - материальные долгосрочные активы и амортизация,
 - нематериальные долгосрочные активы и амортизация,
 - начисления и предоплаты,
 - дебиторская и кредиторская задолженности,
 - резервы и условные обязательства/активы,
 - структура капитала и финансовые затраты.
- Учесть изменения в собственном капитале, обращая особое внимание на:
 - Изменения в капитале для индивидуальных предпринимателей и компаний с ограниченной ответственностью.
 - Приём и вывод партнёров в товариществе.
 - Изменения в инвестициях в товариществе, за счёт долга или капитала.
 - Роспуск партнёрств (товариществ) и ликвидация партнёрств и бизнеса.
 - Подготовка пробного баланса.

г) Подготовить расширенный (скорректированный) пробный баланс

- Выявить упущения и ошибки в бухгалтерских записях и финансовой отчётности, а также записать и учесть необходимые корректировки, обращая внимание на использование:
 - контроля сверки счётов,
 - банковской сверки,
 - счётов переходящих сумм,
 - журналов.
- Подготовить расширенный пробный баланс.

е) Подготовить основные финансовые отчёты для предпринимателей и частных компаний

- Подготовить итоговые отчёты индивидуальных предпринимателей, партнёрств и простых компаний из расширенного или скорректированного пробного баланса, включая при необходимости:
 - Отчёт о прибылях и убытках и о прочем совокупном доходе,
 - Отчёт о финансовом положении,
 - Отчёт о движении денежных средств,
 - Пояснительные записки.
- Подготовить итоговые отчёты простой некоммерческой организации для удовлетворения информационных потребностей организации.
- Подготовить простую консолидированную финансовую отчётность - дочерние и зависимые субъекты.

ф) Интерпретировать финансовую отчётность

- Определить и рассчитать ключевые коэффициенты на основании финансовой отчётности.
- Проанализировать эффективность и положение организации, используя коэффициенты и другую информацию.

УУ – Управленческий учёт

Модуль «Управленческий учёт» даёт представление о методах предоставления информации, для принятия управленческих решений при планировании, контроле и мониторинге эффективности бизнеса в различных ситуациях. Модуль знакомит кандидатов с элементами управленческого учёта, которые используются для принятия и обоснования деловых решений, и начинается с описания характера и источников информации, а также целей учёта затрат и способов их расчёта; подготовки и использования методов бюджетирования, стандарт-костинга и анализа отклонений; и завершается введением в оценку и мониторинг эффективности деятельности организации.

По завершении этого модуля кандидаты достигают уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- а) Описать и объяснить объём управленческого учёта в коммерческих и государственных организациях.
- б) Определить и объяснить назначение бюджета и бюджетного контроля.
- в) Выбрать и применить соответствующие методы прогнозирования для подготовки бюджета.
- г) Выбрать подходящие подходы и методы составления бюджета и практически подготовить проект бюджета.
- д) Определить и описать затраты, связанные с производством продуктов и предоставлением услуг, и использовать их для ценообразования.
- е) Рассчитать и объяснить различия между фактическими результатами деятельности и стандартами или бюджетами.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
А	Объём управленческого учёта	10

B	Назначение бюджета и бюджетного контроля	10
C	Методы прогнозирования	15
D	Подходы и методы составления бюджета	20
E	Стоимость производства и оказания услуг	25
F	Различия между результатами деятельности	20
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Описать и объяснить сферу управленческого учёта в коммерческих и государственных организациях

- Объяснить сущность управленческого учёта::
 - цели управленческого учёта,
 - связь между управленческим учётом и финансовым учётом,
 - калькуляция затрат по отношению к цели: оценка, измерение прибыли,
 - принятие деловых решений и финансовый контроль.
- Описать роль управленческого учёта в коммерческих и государственных организациях:
 - запись и составление бухгалтерской информации, необходимой для руководства,
 - достижение экономии, эффективности и результативности деятельности организации,
 - мониторинг и управление производительностью бизнес-операций,
 - планирование и принятие решений.
- Объяснить различные модели затрат и характер поведения затрат:
 - определение затрат и элементы затрат,
 - принципы поведения затрат, включая стоимость услуг,
 - концепция и расчёт полных затрат,
 - учёт ответственности, включая подходы государственных служб,
 - классификация и анализ накладных расходов,
 - методы распределения накладных расходов.
- Описать типичные виды деятельности в сфере государственных услуг и сценарии расчёта затрат:
 - тематические услуги,
 - периодические услуги,
 - отдельные разовые проекты.

б) Выбрать и применить методы анализа данных и прогнозирования

- Методы формирования выборок,
- Методы прогнозирования,
- Обобщение и анализ данных,
- Электронные таблицы.

с) Определить и объяснить назначение бюджета и бюджетного контроля

- Дать определение бюджета и бюджетирования.
- Объяснить важность эффективного бюджетирования для эффективности организации.
- Объяснить роль бюджета как «разрешения тратить».
- Объяснить различные модели бюджетирования.
 - приростное (инкрементное) бюджетирование,
 - бюджетирование с нулевой базой,
 - бюджетирование на основе приоритетов,
 - запланированные системы программного бюджетирования,
 - бюджетирование на основе результатов,
 - совместное бюджетирование,
 - бюджетирование с ограниченными ресурсами.
- Объяснить объём и значение систем контроля исполнения сметы (бюджетного контроля):
 - характер систем управления, обратной связи и прямого управления,
 - цели бюджетирования как инструмента управления финансами,
 - процессы формирования бюджета, процесс формирования бюджета сверху вниз и снизу-вверх,
 - роль стандартов в бюджетном контроле.

d) Выбрать подходящие подходы и методы составления бюджета, а затем подготовить бюджет

- Выбрать наиболее подходящие из следующих подходов и методов бюджетирования, учитывая их преимущества и недостатки для планирования, контроля и мотивации:
 - подходы к формированию и управлению бюджетом «сверху вниз» и «снизу вверх»,
 - структуры бюджета, основанные на деятельности организации, ответственности и конечном продукте,
 - бюджетирование с нулевой базой и приростное (инкрементное) бюджетирование.
- Подготовить и интерпретировать следующие бюджеты для коммерческих и государственных организаций:
 - гибкий бюджет,
 - функциональный бюджет,
 - основной бюджет,
 - бюджет движения денежных средств,
 - бюджет капитальных вложений.
- Подготовить и интерпретировать бюджет оборотных средств.
- Рассчитать оборачиваемость денежных средств для бизнеса и объяснить ее значимость.
- Определить составные элементы оборотного капитала и денежных эквивалентов и указать методы, с помощью которых может осуществляться управление каждым элементом для оптимизации оборотного капитала и денежных потоков.
- Описать и объяснить, как бизнес управляет профицитами и дефицитами, прогнозируемыми в бюджете движения денежных средств.

е) Определить и описать затраты, связанные с производством продуктов и оказанием услуг, и использовать их для установления цен

- Уметь отличать использование информации о затратах для разнообразных целей.
- Классифицировать затраты, как постоянные, переменные, прямые и косвенные.
- Рассчитать затраты на единицу по предоставленной информации, используя:
 - Метод калькуляции себестоимости с полным распределением затрат,
 - Метод калькуляции себестоимости по переменным затратам и согласование разницы между полученными затратами.
- Выбрать наиболее подходящий метод учёта затрат для определенного товара или услуги.
- Рассчитать цену продажи для определенного товара или услуги, используя ценообразование на основе себестоимости.
- Рассчитать трансфертные цены для указанных продаж внутренним клиентам, которые учитывают соответствующие затраты.

ф) Измерение эффективности (результативности)

- Управление эффективностью деятельности компании - обзор и применение.
- Сокращение затрат и повышение ценности.
- Мониторинг производительности и отчётность:
 - Рассчитать различия (базовые отклонения) между фактической эффективностью и стандартами или бюджетами с точки зрения влияния цены и объёма и определить возможные причины этих различий.
 - Рассчитать прибыль по методу калькуляции себестоимости по прямым затратам, с полным распределением затрат и по переменным издержкам к, и сверить результаты по этим разным методам.

ПР – Право

Модуль «Право» ознакомит кандидатов с основами гражданского права и нормативными актами, описывающими роль и регулируемую деятельность аудиторов. Модуль начинается с общего обзора национальной правовой системы, включая знакомство с источниками права и описание судебной системы, и далее переходит к рассмотрению законов и положений о компаниях, корпоративном управлении, ликвидации и банкротстве; полном жизненном цикле компании, начиная с основания, управления, финансирования и затем закрытия (либо путем ликвидации, либо по несостоятельности); договорном праве, гражданских правонарушениях и договорных инструментах; антикоррупционных законах и кодексе профессиональной этики, который должны соблюдать аудиторы.

По завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- a) Описать основные элементы нормативно-правовой базы, включая источники права.
- b) Определить и применить соответствующие нормы гражданского права.
- c) Определить и применить соответствующее трудовое законодательство.
- d) Продемонстрировать понимание различных типов и организационно-правовых форм организаций.
- e) Различить и объяснить виды капитала и структуру финансирования компаний.
- f) Определить и применить, как управляются, администрируются и регулируются компании.
- g) Продемонстрировать понимание правовых последствий, касающихся законодательства о банкротстве (несостоятельности).

- h) Определить и объяснить корпоративное мошенничество и преступное поведение, а также ответственность за нарушение соответствующих законов и правил.
- i) Объяснить правила защиты данных и конфиденциальности при сборе, создании, хранении, доступе, использовании или обмене данными и информацией.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Правовые основы и источники права	20
B	Гражданское право	10
C	Трудовое право	10
D	Типы и организационно-правовые формы организаций для ведения бизнеса	10
E	Виды капитала компании и финансирование организаций	10
F	Управление, организация и регулирование компаний	10
G	Законодательство о банкротстве (несостоятельности)	10
H	Мошенничество и преступное поведение, ответственность за нарушение правил	10
I	Правила защиты данных и конфиденциальности при сборе, создании, хранении, доступе, использовании или обмене данными и информацией.	10
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Описать основные элементы правовой системы, в том числе источники права

- Описать основное содержание законодательства и уметь выделить виды права.
- Определить цель и значение Конституции.
- Описать законодательство и его различные формы.
- Объяснить и описать структуру судов.
- Описать роли судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
- Определить роль судей.
- Описать права и правоспособность граждан и юридических лиц.
- Определить значения общей и специальной правоспособности.

b) Определить и применить соответствующие нормы гражданского права

- Определить природу контракта.
- Объяснить значение оферты.
- Объяснить смысл и последствия принятия обязательства.
- Объяснить основные элементы договора.
- Различить простые контракты и контракты, заверенные нотариально.
- Объяснить способы обеспечения обязательств.
- Объяснить смысл и последствия нарушения договора.
- Определить гражданское правонарушение и описать, как возникают обязательства по гражданскому правонарушению.
- Объяснить тесты, применяемые судами, с целью определения недоговорного обязательства.
- Обсудить последствия ущерба или убытка в связи с недоговорными обязательствами.

с) Применить соответствующее трудовое законодательство

- Объяснить правовые различия между сотрудниками и работниками, осуществляющими трудовую деятельность по срочному трудовому договору.
- Объяснить характер трудового договора и основные обязанности сторон трудового договора.
- Объяснить основания и условия увольнения.
- значение сокращения штатных работников.
- Объяснить права и обязанности работодателей и работников при прекращении трудовых отношений с работниками.

d) Продемонстрировать понимание различных типов и организационно-правовых форм организаций.

- Продемонстрировать знание законодательства, регулирующего простые партнёрства (товарищества/общества).
- Объяснить формирование партнёрства.
- Объяснить полномочия партнёров по отношению к партнёрской деятельности.
- Объяснить прекращение партнёрства и последующие права и обязанности партнёров.
- Объяснить правовые различия между индивидуальными предпринимателями, товариществами и компаниями.
- Объяснить значение и влияние ограниченной ответственности.
- Проанализировать характеристики и различия между государственными и негосударственными компаниями.
- Проиллюстрировать влияние самостоятельной правосубъектности.
- Распознать случаи, при которых самостоятельная правосубъектность будет проигнорирована.
- Разъяснить порядок регистрации разных видов общества с ограниченной ответственностью.
- Объяснить уставные требования к капиталу для создания различных типов компаний.
- Разъяснить содержание и действие Устава.
- Объяснить цели внутренних документов компании.
- Разъяснить формы добровольного представительства, разрешённые Гражданским кодексом.
- Разъяснить понятие доверенности и положения Гражданского кодекса в отношении оформления действующей доверенности.
- Различить основные формы добровольного представительства, в особенности договоры комиссии, договоры поручения и агентские договоры.

е) Различить и объяснить виды капитала и структуру финансирования компаний

- Изучить и объяснить различные значения капитала.
- Описать разницу между обыкновенными и привилегированными акциями.
- Объяснить порядок размещения акций и последующие выпуски акций.
- Разъяснить права акционеров.
- Описать правовые положения, применимые к увеличению и уменьшению уставного капитала.
- Объяснить порядок и последствия увеличения и уменьшения уставного капитала.
- Различить заёмный капитал и уставный капитал.
- Разъяснить права поставщиков долгосрочного капитала.
- Объяснить правила, регулирующие распределение и выплату дивидендов.

ф) Объяснить как компании управляются, администрируются и регулируются

- Объяснить роль директоров и исполнительного органа в деятельности компании.
- Различить полномочия директоров или исполнительного органа и акционеров.
- Объяснить вопросы, относящиеся к исключительной компетенции директоров или исполнительного органа и акционеров.
- Описать процедуру назначения, касающуюся также обязанностей и полномочий, внешних аудиторов компании.
- Описать процедуру назначения, относящуюся к обязанностям и полномочиям Ревизионной комиссии компании.
- Различить виды общих собраний акционеров.
- Подробно изложить требования законодательства в отношении созыва и проведения собраний акционеров.
- Объяснить роль счётной комиссии.
- Объяснить, как принимаются решения на заседаниях, включая процедуры голосования.
- Описать виды и формы государственного контроля и надзора за предпринимательской деятельностью.
- Описать государственное регулирование деятельности бухгалтерских и аудиторских компаний.

г) Продемонстрировать понимание правовых последствий, касающихся законодательства о банкротстве (несостоятельности)

- Описать значение закона о банкротстве (несостоятельности).
- Обсуждать критерии и процедуры, применяемые для установления несостоятельности.
- Объяснить роль администратора (внешнего управляющего) на различных этапах банкротства, включая наблюдение, взыскание и санацию.
- Разъяснить порядок, связанный с ликвидацией и погашением обязательств, включая ранжирование кредиторской задолженности.

h) Определить и объяснить корпоративное мошенничество и преступное поведение, а также ответственность за нарушение соответствующих законов и правил

- Определить характер и правовой контроль над деятельностью, которая может дестабилизировать рынки ценных бумаг.
- Распознать и определить характер и правовой контроль за отмыванием денег.
- Распознать и определить характер и правовой контроль за взяточничеством.
- Описать виды ответственности за нарушение закона.
- Разъяснить уголовную ответственность за нарушение законодательства в сфере бизнеса.
- Объяснить административную ответственность за нарушение законодательства в сфере бизнеса.
- Объяснить правила защиты данных и конфиденциальности при сборе, создании, хранении, доступе, использовании или обмене данными и информацией.

II. СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ

ФО – Финансовая отчётность

Целью модуля является развитие у кандидатов навыков по применению МСФО (IFRS) и интерпретации финансовой отчётности. Модуль рассматривает значение и существующие ограничения финансовой отчётности, а также подготовку и оценку финансовых отчётов для компаний.

По завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- a) Продемонстрировать понимание международных и национальных нормативных, правовых и этических основ финансовой отчётности, Концептуальной основы финансовой отчётности Комитета по разработке стандартов финансовой отчетности (International Accounting Standards Board) и их практического применения при составлении финансовой отчётности.
- b) Объяснить и применить соответствующие политики бухгалтерского учёта и финансовой отчётности при подготовке финансовой отчётности.
- c) Отобразить сложные операции в финансовой отчётности.
- d) Подготовить и представить финансовую отчётность отдельной компании в соответствии с МСФО.
- e) Определить подход к учёту объединений бизнеса и подготовить консолидированную финансовую отчётность.
- f) Анализировать и интерпретировать финансовые отчёты для соответствующих заинтересованных сторон и других пользователей.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Нормативные, правовые и этические требования	5
B	Политика бухгалтерского учета и финансовой отчетности	5
C	Учёт операций в финансовой отчётности	50
D	Отчётность предприятий	10
E	Объединения предприятий	15
F	Анализ финансовой отчётности	15
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Продемонстрировать понимание международных нормативных, правовых и этических основ, Концептуальной основы финансовой отчётности Комитета по международным стандартам финансовой отчётности (International Accounting Standards Board, далее – IASB) и их практического применения при составлении финансовой отчётности.

- Определить роль IASB и описать процесс разработки стандартов, включая процесс:
 - IASB
 - Международного комитета по интерпретации финансовой отчётности (IFRS Interpretations Committee)
- Обсудить статус, сферу применения и охват МСФО, в том числе:
 - соответствие требованиям МСФО,
 - роль и сферу применения общепринятых принципов бухгалтерского учёта (GAAP) на национальном и международном уровнях.
- Обсудить преимущества и недостатки глобальной гармонизации стандартов финансовой отчётности, в том числе:
 - история и необходимость гармонизации, роль IASB, Совета по стандартам финансовой отчётности (FASB) и Меморандума о взаимопонимании,
 - последствия существующих глобальных соглашений для стандартов финансовой отчётности,
 - график гармонизации стандартов финансовой отчётности.
- Объяснить значение современных этических требований, в соответствии с которыми подготавливается финансовая отчётность, в том числе:
 - существующие ограничения финансовой отчётности,
 - влияние скандала Энрон, Международного кодекса этики Комитета по разработке стандартов этики для профессиональных бухгалтеров (IESBA) и разработки Кодексов корпоративного управления.

б) Объяснить и применить соответствующую политику бухгалтерского учёта и финансовой отчётности при подготовке финансовой отчётности.

- Рассмотреть и применить требования Концептуальной основы финансовой отчётности IASB:
 - пользователи финансовой отчётности и их потребности в информации,
 - компоненты всех составляющих финансовой отчётности (основные отчёты и примечания),
 - допущения при подготовке финансовой отчётности,
 - качественные характеристики финансовой отчётности,
 - признание и оценка элементов финансовой отчётности,
 - концепция капитала и его поддержание.
- Рассмотреть и применить требования стандартов бухгалтерского учёта и концепций бухгалтерского учёта при выборе и применении учётной политики, в том числе:
 - требования международного стандарта бухгалтерского учёта (IAS) 8 в отношении учётной политики,
 - подробное применение более продвинутых концепций бухгалтерского учёта (таких как преобладание сущности над формой).

с) Отразить сложные операции в финансовой отчётности, а именно:

- Материальные долгосрочные активы,
- Нематериальные активы,

- Обесценение активов,
- ТМЗ и биологические активы,
- Финансовые инструменты,
- Аренду,
- Резервы и события после отчётного периода,
- Налогообложение,
- Отчёт о финансовом положении,
- Выручку,
- Правительственные гранты,
- Операции в иностранной валюте.

d) Подготовить и представить финансовую отчётность отдельной компании в соответствии с МСФО

- Подготовить финансовую отчётность и соответствующие примечания к раскрытию информации в соответствии с соответствующими стандартами бухгалтерского учёта и финансовой отчётности, а именно:
 - Отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе,
 - Отчёт об изменениях в собственном капитале,
 - Отчёт о финансовом положении,
 - Отчёт о движении денежных средств,
 - Пояснительная записка.

e) Определить подход к бухгалтерскому учёту для объединений предприятий и подготовить консолидированную финансовую отчётность

- Определить субъекты для включения в групповые счёта:
 - определение объединения бизнеса,
 - методы учёта для объединения бизнеса, включая инвестиции в дочерние, ассоциированные и совместные предприятия.
- Объяснить порядок учёта нематериальных активов в консолидированных счётах и при приобретении новых предприятий:
 - идентификация приобретенных нематериальных активов,
 - применение справедливой стоимости и других корректировок и соответствующих раскрытий.
- Подготовить простую групповую финансовую отчётность головной компании с одним филиалом:
 - определение термина «контроль» прибыли до и после приобретения,
 - неконтролирующие доли, гудвилл - полный и пропорциональный методы,
 - признание внутригрупповых операций и остатков,
 - обесценение гудвилла, раскрытие информации.
- Подготовить простую групповую финансовую отчётность для одного ассоциированного и / или совместного предприятия:
 - определение значительного влияния,
 - метод долевого участия, исключения из метода долевого участия,
 - убытки от обесценения, раскрытие информации.

f) Суметь анализировать и интерпретировать финансовые отчёты для соответствующих заинтересованных сторон и других пользователей

- Определить ограничения публикуемой финансовой информации в соответствии с потребностями пользователей, в том числе ограничения учёта исторических затрат.
- Объяснить рамки анализа финансовой отчётности, предоставив полезную информацию, касающуюся финансового положения, финансовых результатов и движения денежных средств.
- Рассчитать и интерпретировать финансовые коэффициенты и тренды, подходящие для различных пользователей, охватывающие следующие категории соотношений:
 - прибыльность и доходность,
 - эффективность,
 - краткосрочная платёжеспособность и ликвидность,
 - долгосрочная платёжеспособность и устойчивость,
 - инвестиции акционеров.
- Сравнить роль, сильные и слабые стороны, а также практическое использование финансовых коэффициентов, ключевых показателей эффективности и сравнительного анализа.
- Интерпретировать финансовые отчёты и подготовить соответствующие отчёты для заинтересованных сторон.
- Отчеты специализированных, некоммерческих и государственных организаций.

УЭД – Управление эффективностью деятельности предприятия

Целью модуля является развитие навыков применения различных принципов бюджетирования и учёта затрат, концепций и методов планирования, принятия решений и контроля, а также умения применять эти методы при формировании отчётов о результатах работы. Также кандидаты знакомятся с ключевыми концепциями управленческого учёта, применяемыми в государственном секторе. Модуль отдельно рассматривает применение современных методов управленческого учёта к управлению организацией, выбору соответствующих данных для принятия управленческих решений и применения соответствующих методов, объяснению и оценке ключевых особенностей систем управленческого учёта, а также грамотному использованию соответствующих финансовых и нефинансовых мер для достижения целей организации.

По завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- a) Определить, рассмотреть и применить современные подходы к стандарт-костингу продуктов и услуг, объяснить их применение.
- b) Определить, описать и рассчитать соответствующие данные необходимые при принятии управленческих решений, а также объяснить их применение.
- c) Использовать управленческую информацию для принятия управленческих решений.
- d) Определить и объяснить ключевые особенности систем управления эффективностью деятельности компании.
- e) Провести анализ адекватности систем, процессов и средств управления для сбора, создания, хранения, доступа, использования или обмена данными и информацией.
- f) Объяснить и оценить системы управления эффективностью деятельности компании как для коммерческих, так и для некоммерческих организаций.
- g) Выбрать, применить и обосновать соответствующие финансовые и нефинансовые показатели эффективности, которые стимулируют организацию достигать свои цели

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Современные подходы к стандарт-костингу	10
B	Необходимые данные для принятия управленческих решений	15
C	Методы принятия решений	15
D	Особенности систем управления эффективностью деятельности компании	10
E	Анализ адекватности систем, процессов и средств управления для сбора, создания, хранения, доступа, использования или обмена данными и информацией.	20
F	Оценка систем управления эффективностью деятельности компании	20
G	Финансовые и нефинансовые показатели эффективности	10
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Рассмотреть, определить, и применить современные методы подходов к стандарт-костингу продуктов и услуг, а также объяснить их применение.

- Определить учитываемые продукты, услуги и соответствующие источники информации.
- Объяснить основные особенности и проблемы бюджетного контроля:
 - перераспределение средств, составление бюджетов, влияние бюджетного контроля на лиц, принимающих решения,
 - важность ведения переговоров и влияние на бюджетирование,
 - конструктивное и деструктивное поведение.
- Объяснить различные доступные методы расчёта стоимости:
 - позаказное калькулирование,
 - калькулирование стоимости услуг,
 - учёт пропускной способности (учёт производственного процесса)
 - учёт экологических ресурсов,
 - попроцессное калькулирование,
 - калькуляция себестоимости с полным распределением затрат,
 - калькуляция себестоимости по переменным издержкам,
 - калькуляция себестоимости по видам деятельности.
- Рассчитать и интерпретировать отклонения и подготовить управленческие отчёты, включая следующее:
 - Основные отклонения: продажи, материалы, затраты на труд и накладные расходы,
 - Отклонения доходности и смешанные отклонения,
 - Операционные отчёты: сравнение бюджетных результатов с фактическими результатами используя анализ отклонений,
 - Соотношение производительности, эффективности и продуктивности,
 - Причины и анализ отклонений,
 - Поведенческие аспекты стандарт-костинга.
- Применить метод анализа «затраты - объем - прибыль» (ЗОП/СVP):
 - Модель ЗОП, допущения, ограничения и практические промежуточные звенья ЗОП для государственного сектора.
 - Сравнение подходов бухгалтеров и экономистов к безубыточности ЗОП и графикам объёма прибыли
 - Применение анализа ЗОП для принятия решений.

б) Определить, описать и рассчитать соответствующие данные необходимые при принятии управленческих решений, а также объяснить их применение

- Рассчитать точку безубыточности, маржинальную прибыль и запас прочности для определенного продукта или услуги.
- Определить относительную ценность предложения о покупке или продаже.
- Перенаправить ресурсы на более прибыльные продукты или услуги.
- Рассчитать чистую приведённую стоимость, внутреннюю норму доходности, период окупаемости или учётную норму прибыли для данного проекта.
- Определить и объяснить преимущества и недостатки методов оценки инвестиций: чистая приведённая стоимость, внутренняя норма доходности, период окупаемости или учётная норма прибыли для определенного проекта.
- Выявить и объяснить этические проблемы, связанные с подготовкой, представлением и интерпретацией финансовой информации для управления предприятием.

с) Использовать управленческую информацию для принятия управленческих решений

- Применить соответствующие принципы учёта затрат к краткосрочным решениям:
 - пригодность методик только для краткосрочных решений,
 - релевантные и нерелевантные затраты, концепция альтернативных издержек,
 - отчёты о расходах для принятия решений в практических ситуациях.
- Объяснить и применить инструменты и методы анализа и визуализации данных, чтобы улучшить представление, обмен и интерпретацию данных и информации для принятия решений.

d) Определить и объяснить ключевые особенности систем управления эффективностью деятельности компании

- Определить причины и объяснить ключевые особенности эффективных систем управления деятельностью компанией.
- Определить и объяснить роль методов контроля в обеспечении эффективного управления деятельностью компанией.

e) Проводить анализ адекватности систем, процессов и средств управления для сбора, создания, хранения, доступа, использования или обмена данными и информацией

- Объяснить схему внутренней и внешней передачи данных.
- Объяснить меры защиты данных и информации от несанкционированного доступа.
- Анализировать эффективность и результативность информационных систем.
- Определить технологические и контрольные сбои, а также уметь рекомендовать способы их устранения.
- Определить сбои в процессе и управлении и дать рекомендации по смягчению последствий или улучшению.

f) Объяснить и оценить системы управления эффективностью деятельности компании как для коммерческих, так и для некоммерческих организаций

- Объяснить и оценить системы стратегического управленческого учёта, как для коммерческих, так и для некоммерческих организаций, включая следующее:
 - определение источников управленческой информации,
 - подготовка соответствующих управленческих отчётов,
 - описание и объяснение объёма измерения производительности,
 - подготовка отчётов об оценке работы подразделения,
 - оценка трансфертного ценообразования,
 - оценка внешних и поведенческих аспектов систем управления эффективностью деятельности компании.

г) Выбрать, применить и обосновать соответствующие финансовые и нефинансовые показатели эффективности, которые стимулируют организацию достигать поставленные цели

- Объяснить, как показатели эффективности и показатели соответствия интегрируются в общие системы контроля на предприятиях.
- Выбрать, применить и обосновать соответствующие финансовые и нефинансовые показатели эффективности, которые стимулируют организации к достижению поставленных целей, уделяя особое внимание:
 - Показателям эффективности, применяемым как в коммерческом, так и в государственном секторе;
 - Показателям эффективности деятельности подразделений и другим внутриорганизационным показателям;
 - Поведенческим особенностям и паттернам при создании, использовании и составлении отчётов об эффективности.

ФМ – Финансовый менеджмент

Модуль «Финансовый менеджмент» всесторонне подготавливает кандидата к определению способов финансирования бизнеса, распознаванию финансовых рисков и разработке рекомендаций по способам их управления, а также в модуле рассматривается процесс принятия инвестиционных решений. В модуле также обсуждаются требования к капиталу и варианты финансирования активов, анализ рисков и смягчение их последствий, а также применение методов оценки инвестиций.

По завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- a) Описать среду финансового менеджмента.
- b) Определить источники финансирования организаций.
- c) Применить методы оценки финансовых инвестиций для оценки капитальных проектов.
- d) Объяснить процесс эффективного управления денежными средствами и применить методы управления финансовым риском.
- e) Применить эффективные и действенные методы управления оборотным капиталом.
- f) Применить методы оценки бизнеса.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Среда финансового управления	10
B	Источники финансирования	10
C	Методы оценки инвестиций	20
D	Управление финансовыми рисками	20
E	Управление оборотным капиталом	20
F	Оценка бизнеса	20

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Описать среду финансового менеджмента

- Описать среду, в которой осуществляется финансовый менеджмент:
 - заинтересованные стороны и источники финансирования,
 - роль сотрудничества между заинтересованными сторонами,
 - влияние экономической среды, государственных ресурсов, финансовых рынков и других внешних факторов на финансовую стратегию,
 - согласование финансовой стратегии с общей организационной стратегией.
- Определить принципы и структуру финансирования:
 - финансовая структура организации, включая решения относительно дивидендов и оптимальной структуры капитала,
 - будущие потребности в финансировании,
 - варианты финансирования,
 - важность согласованности финансирования,
 - ключевые показатели финансовой деятельности.
- Описать среду управления инвестициями:
 - инвестиционные цели организации,
 - ключевые финансовые институты,
 - ключевые инвестиционные биржи,
 - организационные инвестиционные полномочия,
 - роль комитетов по управлению инвестициями,
 - роли и обязанности менеджеров инвестиционных портфелей.
- Описать инвестиционную нормативную среду:
 - роль государственного регулирования и законодательства,
 - роль Центробанка (Национального банка),
 - этика и корпоративное управление с точки зрения их отношения к инвестициям,
 - социально-ответственное инвестирование (СОИ).

б) Определить источники финансирования организаций

- Определить источники финансирования организаций
 - источники и привлечение краткосрочного финансирования,
 - источники и привлечение долгосрочного финансирования,
 - привлечение краткосрочного и долгосрочного финансирования через исламское финансирование,
 - внутренние источники финансирования и дивидендная политика,
 - соображения о механизме и структуре капитала,
 - финансирование малых и средних предприятий (МСП).

с) Применить методы оценки финансовых инвестиций для процесса оценки капитальных проектов

- Описать процесс оценки жизнеспособности капитальных проектов:
 - доход и капитальные затраты,
 - важность нефинансовых факторов при принятии решений о капитальных затратах,
 - денежные потоки, выгоды, идентификация риска и отношение к риску,
 - варианты финансирования и финансовая структура,
 - инвестиционные и финансовые планы,
 - риск и доходность.
- Применить методы оценки инвестиций для принятия решений по капитальным затратам:
 - срок окупаемости,
 - дисконтированный срок окупаемости,
 - чистая приведённая стоимость,
 - учётная ставка доходности,
 - внутренняя норма доходности.
- Подготовить оптимальный инвестиционный план с учётом следующего:
 - взаимоисключающие проекты,
 - инфляция и налогообложение,
 - нормирование капитала,
 - аренда или покупка.
- Рассчитать и интерпретировать стоимость капитала:
 - Средневзвешенная стоимость капитала,
 - Модель ценообразования капитальных активов,
 - Скорректированные с учётом риска дисконтные ставки.
- Применить нефинансовые факторы при принятии решений по капитальным расходам:
 - критерии взвешенной выгоды,
 - анализ «затраты-выгоды»,
 - исследования экономической эффективности.
- Объяснить следующие методики измерения риска при принятии решений о капитальных затратах:
 - Моделирование,
 - Анализ чувствительности.

d) Объяснить процесс эффективного управления денежными средствами и применить методы управления финансовым риском

- Описать роль функции управления денежными средствами организации:
 - роль функции управления денежными средствами,
 - бухгалтерский учёт, бюджетирование и финансовая отчётность,
 - финансирование долгосрочных и краткосрочных целей,
 - прогнозирование денежных потоков,
 - решения о суммах и сроках заимствования и кредитования,
 - банковские отношения и кредитные рейтинги,
 - оценка и управление риском и доходностью и соотношение с портфелями.
- Объяснить среду управления денежными средствами:
 - влияние организационной культуры, ценностей и финансовых целей на профиль риска организации,
 - категории рисков финансового рынка - валютный риск, процентный риск, риск ликвидности и кредитный риск,
 - влияние волатильности рынка,
 - рынок «быков» и «медведей» (рынок с тенденцией к повышению/понижению),
 - осведомлённость о текущей динамике финансового рынка, тенденциях и проблемах,
 - мониторинг ключевых показателей финансового рынка,
 - практические уроки из недавних событий финансового рынка.
- Объяснить и применить методы управления рисками:
 - методы хеджирования и расчёты,
 - интерпретация кривых доходности,
 - арбитраж,
 - свопы и опционы,
 - форвардные и фьючерсные контракты,
 - ФОРЕКС (иностранная валюта),
 - модели измерения финансового риска,
 - качественная оценка рисков,
 - роль страхования.

е) Продемонстрировать эффективные и действенные методы управления оборотным капиталом

- Описать объём управления оборотным капиталом:
 - роль оборотного капитала,
 - управление циклом оборотного капитала,
 - работа с наличными денежными средствами, перевод наличных средств,
 - использование внешних коллекторских агентств и факторинга,
 - действия по улучшению положения с дебиторской задолженностью,
 - этическая политика оплаты поставщикам.
- Применить методы управления оборотным капиталом:
 - простая и сложная процентная ставка,
 - использование скидок за раннюю оплату,
 - модели управления запасами: экономичные размеры заказов и уровни повторного заказа,
 - модели управления денежными средствами: Баумоля и Миллера-Орра.

f) Применить методы оценки бизнеса

- Описать допущения рыночных моделей оценки.
- Рассчитать оценку на основе дохода, денежного потока или базы активов.
- Рассчитать стоимость одной акции или общую стоимость акций компании.
- Проиллюстрировать, как анализ чувствительности может улучшить оценку бизнеса или акций.

НЛ – Налогообложение

Модуль «Налогообложение» предназначен для ознакомления и углубленного понимания налогообложения, а также для развития понимания и знаний о национальной налоговой системе. Кандидаты ознакомятся с различными режимами и формами налогообложения и налогового администрирования. В ходе модуля рассматриваются цели и функции налогообложения, расчёт налогов с заработной платы, подоходного налога с физических лиц, налога на доходы / прибыль корпораций (юр. лиц), НДС, налога на имущество, патентной пошлины (сбора) и ввозным и вывозным пошлинам. В модуле также рассматриваются вопросы профессиональной этики, связанные с налогообложением.

По завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- а) Объяснить структуру и охват местной налоговой системы.
- б) Объяснить принципы налогообложения физических лиц и оценить налоговые обязательства физического лица и работодателя.
- в) Объяснить принципы корпоративного подоходного налога; оценить обязательства по налогу на прибыль, применяемые к юридическим лицам.
- г) Определить принципы косвенного налогообложения и оценить влияние косвенных налогов.
- д) Объяснить принципы налогообложения имущества и рассчитать обязательства по налогу на имущество физических и юридических лиц.
- е) Определить требования таможенных пошлин и уметь их рассчитать.
- ж) Определить и применить принципы международного налогообложения, а также договоров об избежание двойного налогообложения.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Структура и охват налоговой системы в Кыргызской Республике	20
B	Налогообложение физических лиц	20
C	Корпоративное налогообложение	20
D	Косвенное налогообложение	20
E	Налог на имущество	10
F	Таможенная пошлина	5
G	Международное налогообложение	5
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Объяснить структуру и охват национальной налоговой системы:

- Общая функция и назначение налогообложения в современной экономике.
- Налоговая нормативно-правовая база.
- Специальные системы налогообложения / налоговые режимы.
- Налоговое администрирование.
- Обязанности налогоплательщика и / или его представителя.
- Формы налогового контроля.
- Процедуры, связанные с налоговой проверкой, апелляциями и спорами.
- Санкции за налоговые нарушения, налоговые штрафы и пени за просроченные налоговые платежи.
- Этические вопросы и налогообложение.

б) Объяснить принципы налогообложения физических лиц и оценить налоговые обязательства физического лица и работодателя:

- Сфера действия индивидуального подоходного налога.
- Доходы от работы по найму.
- Доход, полученный индивидуальными предпринимателями.
- Дивиденды и прочие доходы.
- Налоговые льготы и вычеты.
- Комплексный расчёт налогооблагаемого дохода и индивидуального подоходного налога.
- Социальные отчисления. Обязательства физического лица и работодателя.
- Отчисления работодателей за работников.
- Отчисления индивидуальных предпринимателей при выплатах нанятым работникам.

с) Объяснить принципы корпоративного подоходного налога и оценить обязательства по налогу на прибыль, применяемые к юридическим лицам:

- Сфера действия корпоративного налога на прибыль.
- Налогооблагаемый доход.
- Вычитаемые расходы и налоговые льготы (вычеты).
- Комплексный расчёт обязательств по налогу на прибыль организаций.
- Налоговый учёт по налогу на прибыль организаций.
- Использование исключений и льгот при отсрочке и минимизации обязательств по налогу на прибыль организаций.
- Налоговые льготы.
- Операции со связанными сторонами и специальные налоговые корректировки.

д) Определить принципы косвенного налогообложения и оценить влияние косвенных налогов:

- Сфера действия налога на добавленную стоимость (НДС).
- НДС на ввоз и зачет НДС.
- Расчёт обязательств по НДС.
- Косвенные налоги на операции.
- Уплата НДС и отчётность.
- Сфера действия и применение налога с продаж в КР.
- Акцизы: объекты налогообложения, налогооблагаемая база и ставки.

е) Объяснить принципы налогообложения имущества и рассчитать обязательства по налогу на имущество для физических и юридических лиц:

- Сфера действия налогообложения корпоративного и личного имущества.
- Расчёт налоговых обязательств по корпоративному и личному имуществу.
- Платежи и требования к отчётности.
- Применение налогов на имущество и землю.

ф) Определить и рассчитать требования таможенных пошлин

- Сфера применения таможенной пошлины.
- Расчёт таможенной пошлины.
- Администрирование таможенной пошлины.

г) Определить и применить принципы международного налогообложения, а также договоров об избежании двойного налогообложения:

- Принципы международного налогообложения.
- Налогооблагаемые доходы.
- Применение договоров об избежании двойного налогообложения.

ПАИУ – Практика аудита и обеспечение уверенности

Цель этого модуля – ознакомить кандидатов с современными методами проведения аудита и рассмотреть задания по обеспечению уверенности, основанные на оценке риска. После прохождения модуля кандидаты получают необходимые знания о процессе аудита: от назначения аудитора до планирования, проведения и составления отчетов. Подход, основанный на оценке риска, соответствует требованиям Международных стандартов аудита (МСА).

По завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- а) Определить и объяснить характер аудиторских заданий, а также заданий, обеспечивающих уверенность.
- б) Определить и объяснить регулятивные, профессиональные и этические вопросы при выполнении аудиторских заданий и прочих заданий, обеспечивающих уверенность.
- в) Определить и объяснить процессы, связанные с принятием заданий по аудиту или обеспечению уверенности и управлением ими.
- г) Уметь запланировать, а также описать и объяснить выполнение заданий по аудиту и обеспечению уверенности в соответствии с их условиями и применяемыми стандартами.
- д) Описать характер доказательств, необходимых для определённого задания по аудиту или обеспечению уверенности.
- е) Описать характер проверки, необходимой для определённого аудиторского задания.
- ж) Описать процедуры для подготовки заключения и составления отчёта по определённому заданию по аудиту или обеспечению уверенности.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
А	Сущность аудита и обеспечения уверенности	5

B	Нормативные, профессиональные и этические вопросы	10
C	Принятие заданий и управление ими	25
D	Планирование заданий	30
E	Аудиторские доказательства	10
F	Обзорные проверки	10
G	Заключение и отчётность	10
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

<p>а) Определить и объяснить характер аудиторских заданий и заданий, обеспечивающих уверенность</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определить и объяснить природу аудиторских заданий, включая: <ul style="list-style-type: none"> - Определение и компоненты обеспечения уверенности, - Аудит как компонент обеспечения уверенности, - Исторические аспекты аудита, - Определение аудита, - Цели и необходимость аудита, - Типы аудита [внешний или внутренний; обязательный аудит или инициативный; аудит финансовой отчётности или аудит эффективности / операционный аудит], - Аудит и корпоративное управление. • Определить и объяснить роль внутреннего аудита и обеспечения уверенности в отношении внешнего аудита и стратегического управленческого учёта, включая: <ul style="list-style-type: none"> - Внутренний аудит и корпоративное управление, - Различия между функциями внешнего и внутреннего аудита, - Объем функции внутреннего аудита, - Аутсорсинг функции внутреннего аудита, - Задание для внутреннего аудита, - Риск-ориентированный внутренний аудит. • Объяснить различия между заданиями, обеспечивающими уверенность, и аудиторскими заданиями для коммерческих и некоммерческих организаций, включая организации государственного сектора. • Описать причины провалов аудиторских проверок и объяснить понятие «упущение в аудите» (audit gap).

b) Определить и объяснить регулятивные и этические вопросы при выполнении аудиторских заданий и заданий, обеспечивающих уверенность

- Объяснить цели и последствия действия законов и других нормативных требований, связанных с выполнением аудиторских заданий и заданий, обеспечивающих уверенность, обратив внимание на:
 - Закон об аудиторской деятельности
 - ✓ квалификация аудитора,
 - ✓ уполномоченный орган,
 - ✓ вознаграждение,
 - ✓ обязанности и права аудитора,
 - ✓ лишение лицензии аудитора,
 - ✓ введение и обзор международных стандартов аудита,
 - Международное регулирование аудиторской практики:
 - ✓ Международная Федерация Бухгалтеров.
- Описать, как разрабатываются и обновляются МСА.
- Объяснить профессиональные и этические принципы, которые применяются для аудиторских заданий и заданий по обеспечению уверенности.
- Выявить профессиональные и этические проблемы, которые могут возникнуть при выполнении определённого аудиторского задания или задания по обеспечению уверенности, и объяснить, каким образом такие проблемы могут быть устранены, а также определить, когда по таким вопросам необходимо обращаться к руководству.

c) Определить и объяснить процессы, связанные с принятием заданий по аудиту или по обеспечению уверенности и управлением ими

- Выявить и объяснить факторы, которые необходимо учесть, прежде чем принимать определённое задание по аудиту или по обеспечению уверенности, обращая внимание на:
 - правовые, профессиональные и этические аспекты,
 - области риска, которые могут повлечь за собой ответственность, включая мошенничество, ошибки и невыполнение требований,
 - условия задания и соответствующую документацию.

d) Уметь запланировать, а также описать и объяснить выполнение заданий по аудиту и обеспечению уверенности в соответствии с содержащимися в них условиями и применимыми стандартами

- Для определённого контекста определить и объяснить характер риска аудита, обратив внимание на:
 - деловую или организационную среду.
 - риски, связанные с аудитом или заданием по обеспечению уверенности.
 - способы, с помощью которых можно получить представление о среде организации.
 - случаи, когда может потребоваться консультация эксперта.
 - последствия для планирования аудиторского задания или задания по обеспечению уверенности.
 - последствия для проведения задания по аудиту или задания по обеспечению уверенности.
- Уметь планировать задание по аудиту или по обеспечению уверенности для определённого контекста, обращая внимание на:
 - компонент рисков в задании (неотъемлемый риск, риск контроля и риск обнаружения),
 - оценку существенности,
 - преимущества и недостатки аналитических процедур.
- Определить соответствующие и надёжные данные и информацию для оценки рисков организации.
- Выявить риски или угрозы безопасности данных и информации организации, создаваемой внешней средой, в том числе в договорах со сторонними поставщиками.
- Определить подход для проведения аудита или задания по обеспечению уверенности, подходящий для определённой организации, который включает рассмотрение:
 - характера систем внутреннего контроля организации,
 - использования систем внутреннего контроля аудиторскими,
 - операционных циклов,
 - тестов контроля,
 - оценки компонентов внутреннего контроля,
 - коммуникации (доведения) и документирования систем внутреннего контроля,
 - целесообразности помощи экспертов и других аудиторов,
 - оптимального планирования ресурсов для задания.
- Объяснить этапы, необходимые для планирования, выполнения, заключения и подготовки отчёта по аудиту или задания по обеспечению уверенности для указанного клиента в рамках согласованного задания.

e) Описать характер доказательств, необходимых для определённого задания по аудиту или по обеспечению уверенности

- Описать характер доказательств, необходимых для определённого задания по аудиту или задания по обеспечению уверенности, обратив внимание на:
 - характер и объем аудиторских доказательств,
 - использование аудиторами предпосылок подготовки финансовой бухгалтерской, отчётности [операции и связанные с ними раскрытия, а также сальдо счётов с соответствующими раскрытиями],
 - аудиторские процедуры [инспектирование, наблюдение, запрос, внешнее подтверждение, пересчёт, повторное выполнение, аналитические процедуры],
 - аудит конкретных статей [проверка операционного цикла по существу; процедуры верификации активов, обязательств и статей капитала],

- выборка и другие средства тестирования,
- ИКТ и связанные с ними методы анализа эффективности процессов и средств контроля в организации,
- привлечение к работе других аудиторов / экспертов.

f) Описать характер обзорной аудиторской проверки, необходимой для определённого задания

- Описать характер обзорной аудиторской проверки, необходимой для определённого задания, обращая внимание на:
 - события после отчётной даты,
 - оценку непрерывности деятельности,
 - письменные представления,
 - аналитические процедуры на стадии завершения проверки.

g) Описать процедуру подготовки заключения и составления отчёта по аудиту или по заданию обеспечения уверенности Обрисовать в общих чертах процедуру подготовки заключения и составления отчёта по аудиту или по заданию обеспечения уверенности, обращая внимание (при необходимости) на:

- Коммуникацию с руководством,
- Сообщение руководству о недостатках внутреннего контроля,
- Формирование мнения и отчёта по финансовой отчётности,
- Изменения, вносимые в заключение в отчёте независимого аудитора,
- Составление выписок из отчёта по аудиту или задания по обеспечению уверенности.

III. ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

ФОО – Финансовая отчётность и оценка

Целью данного модуля является применение кандидатами соответствующих суждений и технической компетентности при подготовке и интерпретации финансовой отчётности для сложных хозяйствующих субъектов, включая объединение бизнеса. Кандидаты также должны уметь оценить и объяснить влияние текущих проблем и событий, отраженных в корпоративной отчётности, тем, кто не обладает соответствующими техническими знаниями.

По завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- а) Оценить соответствующую учётную политику.
- б) Подготовить финансовую отчётность, примечания и выдержки, как для отдельных юридических лиц, так и для групп, что соответствует общепринятой практике бухгалтерского учёта.
- в) Оценить финансовое положение предприятия, результаты деятельности и перспективы развития, используя финансовые и другие сопутствующие данные.
- г) Оценить этические проблемы и соответствующие этически приемлемые решения.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Оценка соответствующей учётной политики	30
B	Подготовка финансовой отчётности, примечаний и выдержек, как для отдельных юридических лиц, так и для групп, которые соответствуют общепринятой практике бухгалтерского учёта	40
C	Оценка финансового положения, результатов деятельности и перспектив развития предприятия, используя финансовые и другие сопутствующие данные	20
D	Оценка этических проблем и соответствующих этически приемлемых решений	10
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов может потребоваться:

а) Оценить соответствующую учётную политику

- Консультировать по вопросам подходящей учётной политики на основе бизнес-сценария в соответствии с национальными и международными требованиями для организаций частного сектора, включая индивидуальную и консолидированную финансовую отчётность.
- Оценить, как альтернативные варианты признания дохода, признания и оценки активов и обязательств могут повлиять на интерпретацию финансового положения и результатов деятельности организации, а также на ее перспективы при представлении консолидированной финансовой отчётности или финансовой отчётности отдельной организации.
- Объяснить пользователю роль МСФО и национальные требования для частного юридического лица.
- Оценить выбор процедур учёта, которые могут быть приняты на основе определенного сценария, объяснив, как они могут повлиять на интерпретацию финансовых результатов бизнеса конечными пользователями.
- Объяснить текущие задачи и проблемы, возникающие в процессе развития общепринятой практики бухгалтерского учёта на национальном и международном уровнях.

b) Подготовить финансовую отчётность, примечания и выдержки, соответствующие общепринятой практике бухгалтерского учёта, как для отдельных юридических лиц, так и для групп

- Подготовить финансовую отчётность одной организации, осуществляющей различные операции, на основе выбранной учётной политики и в соответствии с МСФО и местным законодательством.
- Определить по заданному сценарию дочернее, ассоциированное или совместное предприятие в соответствии с международными стандартами и местным законодательством.
- Подготовить консолидированную финансовую отчётность, возникающую в связи с существующей, новой или прекращаемой деятельностью или долей участия в дочерних, ассоциированных или совместных предприятиях в соответствии с МСФО и местным законодательством.
- Составить выдержки из финансовой отчётности предприятия, подготавливающего консолидированную финансовую отчётность, осуществляющего различные операции на основе выбранной учётной политики и в соответствии с МСФО и местным законодательством.
- Объяснить на примерах дополнительную информацию, которая может быть включена в годовые отчёты помимо финансовой отчётности в соответствии с ведущей международной практикой и национальными требованиями, включая отчёты менеджеров, информацию о рисках, отчёты об управлении, краткую информацию о финансах и ключевые показатели эффективности.

c) Оценить финансовое положение предприятия, результаты его деятельности и перспективы развития, используя ряд финансовых и других сопутствующих данных

- Рассчитать подходящие показатели эффективности, финансового положения и перспектив развития, используя ключевые показатели, коэффициенты финансовой отчётности, сравнения, анализ тенденций и другие показатели, которые являются частью финансового и бизнес-анализа юридического лица.
- Прокомментировать возможные ограничения в рамках анализа.
- Сделать выводы и подготовить отчёт о проведённом анализе с точки зрения предприятия.

d) Оценить этические проблемы и соответствующие этически приемлемые решения

- Оценить этические аспекты при заключении контракта на осуществление услуг, предоставляя рекомендации по вопросам финансового учёта и отчётности, которые могут привести к возникновению конфликта интересов и другим этическим проблемам при ведении бизнеса и составлении отчётности.

БСУ – Бизнес стратегия, управление и риск менеджмент

Модуль поможет кандидатам понимать и применять инструменты и модели для развития навыков в сфере стратегического анализа, выбора и реализации. Кандидаты станут компетентными в использовании управленческой информации для измерения и мониторинга стратегической эффективности. Будет проведён всеобъемлющий обзор практики надлежащего управления, в рамках применимых этических норм. Особенностью модуля является оценка комплексных сценариев, основанных на сложных данных, финансовый анализ и анализ заинтересованных сторон, а также разработка рекомендаций.

По завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- а) Оценить стратегические цели для определенного сценария.
- б) Подготовить и предоставить рекомендации по стратегическому анализу для определенного сценария путем оценки внешней и внутренней среды для разработки стратегии

- с) Применить ключевые стратегические модели и подготовить рекомендации по определенному сценарию стратегического выбора.
- d) Обсудить и оценить типы организационной структуры и оперативные механизмы, которые могут использоваться при разработке организационной стратегии для определенного сценария.
- e) Объяснить, проанализировать и подготовить стратегии управления рисками для определенного сценария и интегрировать их в расширенный бизнес-план.
- f) Объяснить и проанализировать необходимые меры и подготовить бизнес-планы для эффективной и результативной реализации организационной стратегии для определенного сценария.
- g) Оценить вопросы, связанные с формулированием целей финансовой стратегии организации для определенного сценария.
- h) Оценить вопросы, связанные с формулированием финансовых стратегий организации для определенного сценария.
- i) Описать и объяснить структуру и механизм процесса корпоративного управления.
- j) Описать и объяснить схему корпоративного управления.
- k) Описать и объяснить Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР, англ. Organisation for Economic Cooperation and Development, OECD).
- l) Описать, объяснить и применить процессы улучшения управления в организациях для определенного сценария.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Стратегические цели	10
B	Внутренняя и внешняя среда	10
C	Стратегические модели	10
D	Организационная структура	10
E	Управление рисками	10
F	Бизнес планы	10
G	Цели финансовой стратегии	10
H	Финансовые стратегии	10
I	Основы корпоративного управления	5
J	Корпоративное управление	5
K	Принципы корпоративного управления ОЭСР	5
L	Улучшение управления в организациях	5
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Оценить стратегические цели для определённого сценария

- Определить цель организационной стратегии и объяснить разницу между различными уровнями:
 - организационной стратегии,
 - корпоративной стратегии,
 - стратегии бизнеса / услуг,
 - операционной стратегии.
- Проанализировать ключевые факторы и движущие силы, которые влияют на стратегические цели:
 - максимизация ценности заинтересованных сторон,
 - значение ценности в различных сценариях: ценность для бизнеса, ценность для заинтересованных сторон, общественная ценность,
 - устойчивое конкурентное преимущество и / или устойчивое общественное преимущество,
 - видение и миссия,
 - основополагающие ценности,
 - культура (например, модель культуры Ч. Хэнди, культурная сеть),
 - законы и подзаконные акты,
 - этика и корпоративная социальная ответственность, включая рассмотрение следующих понятий:
 - ✓ Значение этики,
 - ✓ «Семь принципов общественной жизни»: самоотверженность, честность, объективность, ответственность, открытость, честность и лидерство,
 - ✓ Деловая этика различных организационных функций,
 - ✓ Почему этические проблемы возникают в бизнесе,
 - ✓ Этика в глобальной экономике,
 - ✓ Этика, право и незаконное корпоративное поведение,
 - ✓ Основной элемент этической реформы,
 - ✓ Анализ этических проблем в бизнесе,
 - ✓ Модель этического суждения,
 - ✓ Этика и бухгалтерский учёт: модель принятия решений.
- Оценить различные подходы к организационной стратегии:
 - ориентированная на окружающую среду стратегия, включая рассмотрение:
 - ✓ Значение корпоративной социальной ответственности,
 - ✓ Эволюция корпоративной социальной ответственности,
 - ✓ Основные элементы социальной ответственности,
 - ✓ Границы корпоративной социальной ответственности,
 - ✓ Экономическая, правовая и социальная ответственность,
 - ✓ Области социальной ответственности,
 - ✓ Корпоративная социальная ответственность в глобальном контексте,
 - ✓ Реализация программ социальной ответственности,
 - ✓ Ключевые элементы управления социальной ответственностью.
 - системный подход,
 - ресурсный подход,
 - ключевой компетентностный подход,
 - рациональная стратегия,
 - адаптивная, новая стратегия,
 - инкрементная стратегия,

- свободный оппортунизм,
- креативная стратегия (инновация),
- обучающаяся организация.

b) Подготовить и дать рекомендации по стратегическому анализу для определённого сценария, путём оценки внешней и внутренней среды для разработки стратегии

- Подготовить и оценить по заданному сценарию внешний анализ, обращая внимание на:
 - анализ PESTLE (Политический, экономический, социальный, технологический, правовой и окружающей среды),
 - сценарные планы,
 - Модель конкурентного ромба Портера,
 - Определение круга заинтересованных сторон,
 - Пять сил Портера (Porter's 5 Forces).
- Подготовить и оценить по заданному сценарию внутренний анализ, обращая внимание на:
 - стратегический потенциал,
 - аудит ресурсов - финансовых, физических, человеческих и нематериальных,
 - основные компетенции.
- Определить ключевые вопросы, вытекающие из анализа окружающей среды:
 - логические подходы (SWOT-анализ),
 - творческие подходы (например, мозговой штурм),
 - анализ разрывов.
- Подготовить и представить рекомендации по стратегическим возможностям организации.

с) Применить ключевые стратегические модели и подготовить рекомендации по определённому сценарию стратегического выбора

- Применить и оценить ключевые модели, доступные для выработки стратегических вариантов:
 - Общие стратегии Портера, модель «Стратегические часы».
 - Применить и оценить ключевые стратегические модели развития продуктов и услуг:
 - анализ жизненного цикла продукта / услуги, Бостонская матрица,
 - матрицы направленной политики: Матрица Маккинси (McKinsey / Intermediate Electric Business Screen) и Матрица Шелл (Shell Direction Policy Matrix),
 - матрица общественных услуг (Монтанари и Бракер),
 - корпоративные стили воспитания, модель портфолио Эшбридж,
 - вектор роста Ансоффа,
 - анализ цепочки создания стоимости,
 - система ценностей Портера,
 - драйверы ценности.
 - Оценить влияние ожиданий заинтересованных сторон на разработку стратегии:
 - влияние маркетингового микса (Продукты - 4 Пи; Услуги - 7 Пи),
 - сегментация рынка, таргетирование и позиционирование,
 - ориентация на заинтересованные стороны и консультации.
- Оценить и проконсультировать по различным стратегическим вариантам: пригодность / приемлемость / выполнимость.

d) Рассмотреть и оценить типы организационной структуры и оперативные механизмы, которые могут использоваться для разработки организационной стратегии в рамках определённого сценария

- Рассмотреть факторы, влияющие на организационный дизайн:
 - вертикальная и горизонтальная организационную структуры,
 - ответственность, полномочия и подотчётность,
 - линейные, штатные и функциональные отношения,
 - органические и механистические подходы,
 - дифференциация и интеграция,
 - гибкость ролей и спецификация работы,
 - бюрократия и пост-бюрократия,
 - полномочия против контроля,
 - централизация против децентрализации,
 - преимущества совместного использования ресурсов и совместной работы.
- Оценить достоинства и недостатки типов организационной структуры:
 - простые структуры,
 - функциональные структуры,
 - структурные подразделения,
 - матричные структуры,
 - корпоративные групповые структуры,
 - гибридные / промежуточные структуры.
- Рассмотреть каналы сотрудничества с внешними организациями для достижения целей:
 - стратегические альянсы, совмещённые / общие услуги, общие команды управления, объединённые бюджеты, аутсорсинг,
 - совмещённые / общие услуги,
 - совмещённые / общие команды управления,
 - объединённые бюджеты,
 - аутсорсинг,
 - совместные предприятия,
 - франчайзинг,
 - лицензирование,
 - аффилированные организации,
 - слияние и поглощение,
 - консорциумы,
 - сети.
- Определить, объяснить и смягчить личную и / или организационную предвзятость в реализации организационной стратегии

е) Объяснить, проанализировать и подготовить стратегии управления рисками для определённого сценария и интегрировать в расширенный бизнес-план

- Объяснить, как ИКТ помогает определению, отчётности и управлению рисками в организации. В частности, обратить внимание на:
 - методы безопасной передачи данных для поддержки соблюдения нормативных требований и этических принципов.
 - когда обработка данных или обмен ими с третьими сторонами нарушили нормативные требования или внутреннюю политику или процедуры организации.
 - Использование ИКТ, включая инструменты анализа и визуализации данных, для облегчения отчётности перед лицами, наделёнными руководящими полномочиями, для передачи данных и информации внутренним и внешним заинтересованным сторонам.
- Подготовить планы управления рисками для реализации выбранной стратегии, обратив внимание на:
 - выявление рисков,
 - оценку влияния риска,
 - смягчение и управление рисками.

f) Объяснить и проанализировать необходимые меры и подготовить бизнес-планы для эффективной и результативной реализации организационной стратегии для определённого сценария.

- Проанализировать и применить различные подходы к реализации стратегии:
 - Система Маккинси 7-S,
 - Важность укрепления успеха.
- Оценить использование бизнес-планов при реализации стратегии:
 - согласование предоставления услуг с планами по коммуникациям,
 - интеграция операционных и рабочих планов,
 - согласование планов человеческих ресурсов и обучения персонала,
 - интеграция бюджетных предположений,
 - управление внутренними и внешними сообщениями,
- Оценить процедуры мониторинга, используемые при реализации стратегии:
 - составление запланированной программы,
 - виды процедур мониторинга,
 - ключевые показатели эффективности,
- Подготовить бизнес-планы для реализации выбранной стратегии, обратив внимание на:
 - разработку подхода стратегического управленческого учёта, предусматривающего определение ключевых показателей эффективности, как количественных, так и качественных,
 - разработку подхода к маркетингу и управлению брендом, включающего как количественные, так и качественные методы,
 - разработку подхода к информации, данным и информационным технологиям, предусматривающего предоставление информации для поддержки новых организационных и стратегических требований, включая рассмотрение:
 - влияния информационных систем на организацию,
 - отношений между информационными системами / стратегии информационных технологий и корпоративной стратегии,
 - роли информационных систем / Информационные технологии в создании конкурентного преимущества,
 - влияния информационных технологий на организацию,
 - влияния современных разработок в области информационных технологий на организационную стратегию,
 - влияния электронной коммерции на организации и бизнес,
 - кибербезопасность и управление большими данными.
 - разработку подхода к кадровому обеспечению, включая вопросы найма и оплаты труда.
 - составление графика для достижения целей и задач, содержащихся в бизнес-плане.

g) Оценить вопросы, связанные с формулированием целей финансовой стратегии организации для определённого сценария

- Определить и объяснить цели финансовой стратегии, принимая во внимание ограничения различных элементов финансовой стратегии.
- Объяснить интересы заинтересованных сторон и их влияние на разработку финансовой стратегии и предложить решения для избежания конфликтов заинтересованных сторон.
- Выявить этические проблемы в финансовой стратегии и предложить соответствующие решения.
- Оценить финансовые стратегии с точки зрения финансовых и стратегических целей организации, в том числе рассмотреть:
 - методы оценки инвестиций,
 - оборотный капитал и управление ликвидностью,
 - международный финансовый менеджмент, в том числе особые соображения по транснациональным корпорациям, трансфертному ценообразованию, управлению рисками,
 - управление денежными средствами, включая управление рисками, связанными с валютой и процентными ставками.

h) Оценить вопросы, связанные с формулированием финансовых стратегий организации для определённого сценария

- Оценить имеющиеся варианты финансирования, в том числе
 - Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные альтернативы,
 - Вопросы привлечения нового капитала,
 - Соотношение собственных и заёмных средств и структура капитала,
 - Дивидендная политика,
 - Управление оборотным капиталом,
 - МСП и микрофинансирование.
- Определить потребности в финансировании как для краткосрочных, так и для долгосрочных целей.
- Оценить альтернативные методы финансирования, учитывающие влияние налога, и выбрать соответствующий финансовый план.
- Подготовить финансовый план и оценить влияние неопределённости на реализацию данного плана.

i) Описать и объяснить значение структур и механизмов корпоративного управления

- Описать и объяснить значение основ и механизмов корпоративного управления, в том числе рассмотреть:
 - Значение корпоративного управления,
 - Теоретические аспекты корпоративного управления,
 - Теория агентских соглашений,
 - Теория транзакционных издержек,
 - Теория заинтересованных сторон.

j) Описать и объяснить схему корпоративного управления

- Структура владения (прав собственности) и контроля, включая следующее:
 - Корпоративное управление для акционерных компаний,
 - Директора и структура Совета директоров,
 - Роль независимых директоров,
 - Директора по корпоративному управлению,
 - Вознаграждение исполнительных директоров,
 - Роль институциональных инвесторов в корпоративном управлении,
 - Раскрытие информации и корпоративное управление,
 - Внутренний контроль и корпоративное управление,
 - Роль аудита в корпоративном управлении.

к) Описать и объяснить Принципы корпоративного управления ОЭСР

l) Описать, объяснить и применить процессы улучшения управления в организациях для определённого сценария, подробно изложенные в Оценке и улучшении управления в организациях МФБ (Руководство по эффективной практике)

- Описать роль бухгалтера.
- Описать и объяснить структуру управления и ключевые принципы.
- Применить, оценить и предложить процесс улучшения управления в организации для определённого сценария, основанный на принципах Руководства по эффективной практике и Кодекса этики МФБ для профессиональных бухгалтеров.

ПА – Продвинутый аудит

В модуле рассматриваются важные вопросы практики аудита и управления аудиторскими заданиями, которые позволят кандидатам выполнять широкий круг аудиторских заданий и заданий по обеспечению уверенности. Планирование аудиторской проверки, выполнение и отчётность остаются в центре внимания модуля, и углубленное рассмотрение этических вопросов и надлежащего поведения обеспечивает развитие способностей кандидатов при решении различных сложных задач аудита и обеспечения уверенности.

При завершении этого модуля кандидаты достигнут уровня компетенции, достаточного для того, чтобы:

- Объяснить цель аудита и задания по обеспечения уверенности и оценить влияние возникающих проблем.
- Составить план аудиторского задания или задания по обеспечению уверенности финансовой информации.
- Оценить и подготовить соответствующие рекомендации для систем внутреннего контроля организации.
- Получить и оценить аудиторские доказательства.
- Подготовить аудиторское заключение и отчёт по заданию по обеспечению уверенности.

Следующая таблица показывает относительную долю каждой темы учебной программы, которая учитывается при изучении данного модуля. Баллы, суммируемые в оценке, соответствуют приведённым ниже процентным долям.

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ		ДОЛЯ (%)
A	Цель аудита и обеспечения уверенности	5

B	Планирование	25
C	Внутренний контроль	20
D	Доказательства	30
E	Отчётность	20
ВСЕГО		100

В ходе аттестации от кандидатов могут потребовать:

а) Объяснить цель аудита и обеспечения уверенности и оценить влияние возникающих проблем

- Объяснить цель аудита и отличие от прочих заданий, обеспечивающих уверенность .
- Определить, объяснить и оценить влияние возникающих вопросов, особенно роли технологий в аудите.

б) Составить план аудиторского задания или задания, обеспечивающего уверенность

- Проанализировать и оценить среду риска для предприятия, обращая особое внимание на влияние рисков на подходы в проверке при проведении аудита и задания, обеспечивающего уверенность..
- Определить риски, исходя из задания, в том числе, связанные с новыми технологиями, и разработать планы различных вариантов подходов к аудиту и заданию, обеспечивающему уверенность, которые учитывают эти риски, обращая особое внимание на:
 - Риск и его влияние на существенность,
 - Определение подходящих этапов аудита при планировании,
 - Применение профессионального скептицизма в оценке риска существенного искажения.
- Разработать и обосновать план аудита или план задания по обеспечению уверенности, а также определить условия использования услуг привлеченных экспертов.

с) Оценить и подготовить соответствующие рекомендации для систем внутреннего контроля организации

- Оценить среду внутреннего контроля организации и разработать соответствующий аудиторский подход, обращая особое внимание на:
 - Критические бизнес-процессы, их взаимосвязь и влияние на среду контроля,
 - Бухгалтерские информационные системы и процессы, лежащие в основе сбора, обработки, анализа и записи данных,
 - Безопасность данных и целостность бухгалтерской информационной системы,
 - Описание, анализ и оценка системы контроля и её влияния на аудиторский подход,
 - Полноту и точность данных и информации, полученных из цифровых источников,
 - Подход к тестированию средств контроля и его интеграция в общий план аудита.

d) Получить и оценить аудиторские доказательства

- Разработать подход для сбора соответствующих аудиторских доказательств, уделяя особое внимание:
 - Определению соответствующей необходимой документации и отчётов, которые необходимо подготовить,
 - Достаточности доказательств, в том числе для сложных сценариев,
 - Применению профессионального скептицизма,
 - Подходу к сбору доказательств,
 - Применению профессионального суждения после оценки доказательств, чтобы убедиться, что аудиторское заключение может быть достигнуто или удовлетворено другое требование к клиенту,
 - Выявлению вопросов, которые требуют дальнейшего изучения, разработка плана для сбора доказательств и предоставление ресурсов для выполнения плана,
 - Подведению итогов, когда будут собраны достаточные доказательства.

e) Подготовить заключение и отчёт по заданию по аудиту или подтверждению достоверности финансовой информации

- Подготовить заключение и отчёт по заданию, обратив особое внимание на:
 - Непрерывность и события после отчётного периода,
 - Специфические требования клиента к соглашению по обеспечению уверенности,
 - Обзор доказательств, достаточных для формирования заключения с проведением, по мере необходимости, дополнительных мероприятий по аудиту или обеспечению уверенности ;
- Подготовить заключение и сформулировать мнение, которое отражает и отвечает требованиям обеспечения уверенности;
- Подготовить соответствующий отчёт.