



ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2012 года № 525

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, предъявляемых к должностным лицам страховой (перестраховочной) организации

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, предъявляемых к должностным лицам страховой (перестраховочной) организации, согласно приложению.
2. Страховым (перестраховочным) организациям в двухмесячный срок привести свою деятельность в соответствие с требованиями Положения, утвержденного настоящим постановлением.
3. Государственной службе регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики принять организационные и иные меры, вытекающие из настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов Аппарата Правительства Кыргызской Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении тридцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр

О.Бабанов

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 1 августа 2012 года № 525

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях, предъявляемых к
должностным лицам страховой
(перестраховочной) организации

(В редакции постановлений Правительства КР от 26 августа 2014 года № 485, 26 марта 2015 года № 159, 1 августа 2017 года № 456)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования, предъявляемые к должностным лицам страховой (перестраховочной) организации в целях соответствия их уровню компетентности, квалификации и добросовестности для выполнения своих обязанностей и задач.

2. Должностные лица страховой (перестраховочной) организации

2. Должностными лицами страховых (перестраховочных) организаций являются:

- руководитель единоличного или коллегиального исполнительного органа;
- члены коллегиального исполнительного органа;
- главный бухгалтер и внутренний аудитор.

3. Для осуществления страховой деятельности на территории Кыргызской Республики и исполнения своих функциональных обязанностей должностным лицам страховых (перестраховочных) организаций необходимо пройти в уполномоченном государственном органе управления по страховому надзору Кыргызской Республики (далее - уполномоченный орган) согласование на соответствие квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

Согласование проводится в следующих случаях:

- для получения лицензии на право осуществления страховой деятельности, для вновь созданных страховых (перестраховочных) организаций;

- при изменении состава должностных лиц страховых (перестраховочных) организаций.

3. Основные квалификационные требования, предъявляемые к должностным лицам страховой (перестраховочной) организации

4. Должностные лица страховой (перестраховочной) организации должны обладать высшим образованием, компетенцией, опытом и стажем работы.

(В редакции постановления Правительства КР от 1 августа 2017 года № 456)

5. Должностные лица страховой (перестраховочной) организации должны иметь высшее образование, признаваемое в Кыргызской Республике.

Допускается средне-специальное образование для главного бухгалтера, но при этом обязательно учитывается опыт работы по специальности не менее трех лет.

6. Квалификационные требования к стажу и опыту работы должностных лиц страховых (перестраховочных) организаций:

- руководитель единоличного или коллегиального исполнительного органа должны иметь стаж работы не менее трех лет в страховых компаниях, финансово-кредитных учреждениях или на государственной службе, в том числе на руководящих должностях - не менее двух лет(*);

- члены коллегиального исполнительного органа должны иметь стаж работы не менее двух лет в страховых (перестраховочных) организациях, или иметь стаж работы не менее трех лет в финансово-кредитных учреждениях или на государственной службе;

- главный бухгалтер должен иметь стаж работы не менее двух лет в должности бухгалтера в сфере страховой деятельности, или не менее трех лет - в должности бухгалтера в финансово-кредитных учреждениях;

- внутренний аудитор должен иметь стаж работы не менее двух лет в должности главного бухгалтера, внутреннего аудитора страховой (перестраховочной) организации, либо финансово-кредитных учреждениях.

(В редакции постановления Правительства КР от 1 августа 2017 года № 456)

4. Ограничения, предъявляемые к должностным лицам страховой (перестраховочной) организации

7. Должностным лицом страховой (перестраховочной) организации не может быть избрано (назначено) лицо:

- признанное решением суда недееспособным, либо которому решением суда запрещено занимать должности, указанные в пункте 2 настоящего положения, или заниматься страховой деятельностью;

- имеющие судимость за совершение преступлений в сфере экономики, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке;
- ранее занимавшее руководящую должность в страховой (перестраховочной) организации, в отношении которого уполномоченным государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики было принято решение о назначении временной администрации по управлению страховой организацией по основаниям, прямо связанным с деятельностью данного лица. Указанное требование применяется в течение пяти лет после даты принятия соответствующего решения;
- ранее занимавшее руководящую должность, являвшееся главным бухгалтером и внутренним аудитором страховой (перестраховочной) организации, признанное в принудительном порядке банкротом или находящееся в процессе принудительной ликвидации, и имеющее подтверждение, свидетельствующее, что его действия (бездействие) привели к аннулированию лицензии у страховой (перестраховочной) организации. Указанное требование применяется в течение пяти лет после даты принятия соответствующего решения.

(В редакции постановления Правительства КР от 26 августа 2014 года № 485)

5. Прием документов

8. В случаях, предусмотренных в пункте 4 настоящего Положения, страховая (перестраховочная) организация должна представить в уполномоченный государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики письмо о согласовании по каждой кандидатуре с приложением заверенных копий следующих документов:

- протокол собрания (заседания) уполномоченного органа управления страховой организации, принявшего решение об избрании кандидатуры;
- приказ о назначении лица;
- диплом о высшем образовании;
- диплом о средне-специальном образовании (для главного бухгалтера);
- удостоверение личности кандидата;
- трудовая книжка;
- утратил силу в соответствии с постановлением Правительства КР от 26 марта 2015 года № 159

а также:

- оригинал анкеты кандидата по установленной форме (по форме согласно приложению 1).

9. При изменении в составе должностных лиц, прошедших процедуру согласования, страховая организация в течение 5 рабочих дней с момента избрания (назначения) нового должностного лица обязана предоставить в уполномоченный государственный

орган управления по страховому надзору уведомление об изменениях. Письмо о согласовании новой кандидатуры представляется в уполномоченный государственный орган управления по страховому надзору в течение 10 рабочих дней с момента избрания (назначения), с приложением перечисленных выше документов.

10. При изменении информации, содержащейся в пунктах анкеты, должностные лица, прошедшие согласование, обязаны уведомлять об этом в письменной форме уполномоченный государственный орган управления по страховому надзору в течение 10 дней после изменений.

11. Документы представляются на государственном или официальном языках.

6. Рассмотрение документов

12. Поступающие в уполномоченный государственный орган управления по страховому надзору документы в течение 3 рабочих дней рассматриваются на предмет полноты заполнения анкет и соответствия кандидатов установленным требованиям.

13. В случае предоставления на рассмотрение неполного пакета документов или их несоответствия установленным настоящим Положением требованиям, они официально возвращаются на доработку с указанием причин возврата.

В случае несоответствия лиц, занимающих руководящие должности, главного бухгалтера и внутреннего аудитора, квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением, лицензия на осуществление страховой деятельности не выдается.

14. При соблюдении всех требований настоящего Положения уполномоченным государственным органом управления по страховому надзору в течение 15 рабочих дней принимается решение о соответствии кандидата на руководящую должность, главного бухгалтера и внутреннего аудитора.

15. Решение уполномоченного государственного органа управления по страховому надзору доводится до сведения страховой (перестраховочной) организации по установленной форме, в трехдневный срок с момента принятия решения.

16. В случае отсутствия на работе руководителя исполнительного органа страховой организации более 2 месяцев исполнение его обязанностей может быть возложено только на тех сотрудников, которые в течение последнего года со дня назначения на замещение должности руководителя прошли процедуру согласования в уполномоченном государственном органе управления по страховому надзору.

17. Если на время отсутствия лица, занимающего руководящую должность страховой (перестраховочной) организации, предлагается для замещения кандидатура, не проходившая в течение последнего года согласование, то этот кандидат должен до вступления в должность в установленном порядке пройти процедуру согласования в уполномоченном государственном органе управления по страховому надзору.

18. В случае отсутствия на работе главного бухгалтера, внутреннего аудитора страховой (перестраховочной) организации более 2 месяцев, лицо, которое будет замещать его, должно пройти в уполномоченном государственном органе управления по страховому

надзору процедуру согласования. Соответствующие документы на кандидата, замещающего главного бухгалтера и внутреннего аудитора, должны быть представлены в уполномоченный государственный орган управления по страховому надзору не позднее, чем через 10 рабочих дней после назначения на замещение должности.

19. В случае обнаружения недостоверной, неполной информации, а также преднамеренного искажения и несвоевременного предоставления информации со стороны должностных лиц страховых (перестраховочных) организаций, будут приняты меры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Порядок досудебного обжалования страховой (перестраховочной) организацией решений уполномоченного государственного органа по страховому надзору

20. В случае несогласия с решением, принятым уполномоченным органом, страховая (перестраховочная) организация вправе обжаловать соответствующее решение в Комиссии по досудебному урегулированию споров уполномоченного органа в порядке, установленном регламентом Комиссии по досудебному урегулированию споров, не позднее тридцати календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения в отношении страховой (перестраховочной) организации.

Комиссия вправе продлить страховой (перестраховочной) организации срок подачи заявления о пересмотре решения уполномоченного органа, но не более чем на тридцать календарных дней, в случае предоставления указанным лицом доказательств о наличии уважительных причин, не позволивших ему подать заявление о пересмотре решения в установленный срок. Перечень оснований для продления срока подачи заявления о пересмотре решения уполномоченного органа устанавливается регламентом данной Комиссии.

Комиссия обязана рассмотреть заявление регулируемого субъекта и уведомить о принятом решении в срок не более тридцати дней с даты поступления заявления, кроме случаев, когда заявитель ходатайствует о продлении сроков рассмотрения, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О Государственной службе по регулированию и надзору за финансовым рынком Кыргызской Республики".

В случае несогласия с решением Комиссии страховая (перестраховочная) организация вправе обжаловать решение в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

(* Примечание: под руководящей должностью подразумевается должность не ниже руководителя структурного подразделения учреждения или организации.

требованиях, предъявляемых к
должностным лицам страховой
(перестраховочной) организации

АНКЕТА

кандидата на дачу согласия и право на занятие должности

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Укажите предлагаемую позицию _____

(должность, наименование организации)

3. Если меняли фамилию, укажите, когда и по какой причине:

4. Число, месяц, год и место рождения _____

5. Национальность _____

6. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине)

7. Данные паспорта, серия: _____ номер: _____ дата выдачи
_____ кем выдан _____

8. Место жительства (прописка): _____

9. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов.
Специальность по диплому. Квалификация по диплому _____

10. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации, предприятия, так как они назывались в свое время

12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы, когда и за что

13. Домашний адрес и номер телефона: _____

14. Укажите, были ли в отношении Вас или в отношении компании, с которой Вы были связаны в качестве значительного участника, в какой-либо стране:

- выдвинуты обвинения в правонарушениях и/или преступлениях _____

(да/нет)

- применены дисциплинарные взыскания _____

(да/нет)

Если да, дайте подробное описание обвинения, осуждения со стороны правоохранительного органа с указанием наименования правоохранительного органа, обвинения или дисциплинарного взыскания, примененного любым государственным органом, результатов разбирательства, решения суда: _____

15. Укажите, было ли в отношении Вас принято решение о запрете на занятие какой-либо профессиональной деятельностью. Если да, дайте разъяснение

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что вышепредставленная информация в анкете является достоверной и полной и предоставлена в соответствии с моими знаниями и информацией по указанным в анкете вопросам. Признаю, что в случае допущения с моей стороны преднамеренных искажений и упущений, это может послужить основанием для отказа в согласовании на рекомендуемую должность и повлечь ответственность в соответствии с законодательством.

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ года.

Подпись: _____